

---

**RELAZIONE SULLA GESTIONE**  
**Bilancio al 31.12.2024**

---

## **ORGANI AZIENDALI**

### **Consiglio di Amministrazione**

---

Presidente	Dott. Alberto Padula
Consiglieri	Avv. Teresa Cortese Avv. Gaetano Liperoti

### **Collegio Sindacale**

---

Presidente	D.ssa Chiara Zizza
Sindaci effettivi	Dr. Fabio Crugliano Dr. Francesco Filareti

## Sommario

1. Sintesi economica, patrimoniale e finanziaria .....	4
1.1 Analisi dei risultati patrimoniali e finanziari.....	5
1.2 Analisi dei risultati economici .....	6
1.3 Rendiconto Finanziario .....	8
2. Informativa sulla Società.....	9
3. Andamento economico generale .....	10
3.1 Continuità aziendale e Contratto di Servizio .....	11
3.2 Personale e Organizzazione.....	11
3.3 Principali rischi e incertezze a cui è esposta la società.....	11
4 Andamento della gestione .....	12
4.1 Costi della produzione .....	13
4.2 Valore della produzione .....	14
5 La gestione dei rifiuti.....	14
5.1 Oggetto del servizio Integrato di raccolta dei rifiuti del Comune di Crotona.....	15
5.2 Dettaglio tipologie di servizi di raccolta .....	17
5.3 Raccolta differenziata .....	17
5.4 Raccolta rifiuto indifferenziata.....	18
5.5 Servizi di igiene urbana.....	18
5.6 Eco isole informatizzate .....	19
5.7 Risultati 2024 .....	20
6. Investimenti.....	31
7. Rapporti con imprese controllate, collegate e controllanti.....	31
8. Azioni proprie e azioni o quote di società controllanti .....	31
9. Informazioni ai sensi dell'art. 2428 del Codice civile .....	32
10. Evoluzione prevedibile della gestione.....	32
11. Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.....	32
12. Altre informazioni .....	35
13. Destinazione del risultato d'esercizio .....	36

## RELAZIONE SULLA GESTIONE - BILANCIO AL 31.12.2024

### 1. Sintesi economica, patrimoniale e finanziaria

L'esercizio chiuso al 31/12/2024 riporta un risultato di gestione positivo, pari a Euro 62.284,00. Ad integrazione delle informazioni fornite dal bilancio di esercizio, riproponiamo qui di seguito una sintesi del conto economico e le poste riclassificate della struttura patrimoniale e finanziaria.

<b>Analisi principali dati economici</b>		
<b>Anni</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	€	€
<b>Ricavi delle vendite</b>	6.844.789	6.720.291
<b>VdP</b>	7.430.921	7.022.620
<b>Mol</b>	635.379	426.314)
<b>Ebit</b>	199.141	41.276
<b>Utile netto</b>	<b>62.284</b>	<b>18.477</b>

La tabella che precede comprende alcuni dati di bilancio che confermano il netto miglioramento della gestione 2024 rispetto al 2023:

- MOL, EBIT e utile netto sono tutti positivi e in netto miglioramento rispetto al 2023;
- gli indici di redditività considerati nella tabella successiva evidenziano un ulteriore miglioramento rispetto a quelli del 2023.

<b>Indici di Redditività</b>		
<b>ROE</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Risultato netto / Patrimonio netto	6,7%	2,1%
<b>ROI</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Risultato operativo / Totale Attivo	2,5%	0,5%
<b>ROS</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Risultato operativo / Vendite	2,9%	0,6%

### 1.1 Analisi dei risultati patrimoniali e finanziari

I principali dati patrimoniali al 31/12/2024, confrontati con i corrispondenti della situazione patrimoniale al 31/12/2023, sono evidenziati nella seguente tabella, dalla quale si evince un netto miglioramento della situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

<b>Stato Patrimoniale riclassificato - valori in €</b>		
<b>Anni</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Immobilizzi materiali netti	3.097.681	3.385.780
Immobilizzi immateriali netti	19.065	34.148
Immobilizzi finanziari	5.000	5.000
Immobilizzi commerciali	85.058	85.058
<b>TOTALE ATTIVO A LUNGO</b>	<b>3.206.804</b>	<b>3.509.986</b>
Magazzino	4.074	6.606
Liquidità differite	3.627.634	4.129.939
Liquidità immediate	957.868	318.679
<b>TOTALE ATTIVO A BREVE</b>	<b>4.589.576</b>	<b>4.455.224</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>7.796.380</b>	<b>7.965.210</b>
Patrimonio netto	940.436	878.153
Fondi per rischi e oneri	619.805	428.388
Trattamento di fine rapporto	2.856.548	2.921.203
<b>TOTALE DEBITI A LUNGO</b>	<b>4.416.789</b>	<b>3.349.591</b>
<b>TOTALE DEBITI A LUNGO + PN</b>	<b>5.357.224</b>	<b>4.227.744</b>
<b>TOTALE DEBITI A BREVE</b>	<b>3.379.591</b>	<b>3.737.466</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>7.796.380</b>	<b>8.304.356</b>

Un dato particolarmente significativo è la notevole riduzione della "liquidità differita", (generata dagli incassi dei crediti pregressi) al quale corrisponde un significativo incremento del dato sulla "liquidità immediata" al 31/12/2024.

Da sottolineare anche i dati relativi ai *flussi di cassa* che nel 2024 si presentano tutti in netto miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

<b>Analisi Cash flow</b>		
<b>Anni</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	€	€
<b>Flusso di cassa operativo lordo</b>	643.304	649.458
<b>Variazione CCN</b>	(600.771)	1.207.749
<b>Flusso di cassa della gestione corrente</b>	679.427	1.857.207
<b>Flusso di Cassa Operativo</b>	538.446	202.318
<b>Flusso di Cassa al servizio del debito</b>	639.189	202.346
<b>Flusso di cassa per azionisti</b>	639.189	287.403
<b>Flusso di cassa netto</b>	639.189	287.403

## 1.2 Analisi dei risultati economici

La tabella seguente illustra gli schemi di Conto Economico riclassificati relativi agli esercizi 2024 e 2023.

<b>Conto Economico a valore aggiunto - valori in €</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
(+) Ricavi dalle vendite e prestazioni	6.844.789	6.720.291
(+) Altri ricavi	586.132	302.329
<b>Valore della produzione operativa</b>	<b>7.430.921</b>	<b>7.022.620</b>
(-) Acquisti di merci	(416.694)	(461.923)
(-) Acquisti di servizi	(984.899)	(1.009.051)
(-) Godimento beni di terzi	(313.932)	(341.121)
(-) Oneri diversi di gestione	(282.207)	(122.281)
(+/-) Variazione rimanenze materie prime	2.532	274
<b>Costi della produzione</b>	<b>(2.000.264)</b>	<b>(1.934.102)</b>
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>5.430.657</b>	<b>5.088.518</b>
(-) Costi del personale	(4.491.353)	(4.662.204)
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)</b>	<b>939.304</b>	<b>426.314</b>

(-) Ammortamenti	(444.163)	(296.136)
(-) Accantonamenti e svalutaz. attivo corrente	(296.000)	(88.902)
<b>RISULTATO OPERATIVO (EBIT)</b>	<b>199.141</b>	<b>41.276</b>
(+) Proventi finanziari		28
<b>Saldo gestione finanziaria</b>	<b>30.805</b>	<b>28</b>
<b>Saldo altri ricavi e costi non operativi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO PRIMA IMPOSTE</b>	<b>168.336</b>	<b>41.304</b>
(-) Imposte sul reddito	(106.053)	(22.827)
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>62.283</b>	<b>18.477</b>

Il fatturato netto ammonta a € 6.844.789 con un leggero incremento rispetto all'esercizio precedente.

Le spese del personale passano da € 4.662.204 nel 2023 a € 4.491.353 nel 2024, con una riduzione di oltre € 170.851.

Il margine lordo è pari a € 635.379 rispetto al valore del 2023, pari a € 426.314.

Il risultato operativo è pari a € 199.141, in netto miglioramento rispetto al dato del 2023 pari ad € 41.276.

Infine, l'esercizio 2024 evidenzia un risultato netto pari a € 62.284.

### 1.3 Rendiconto Finanziario

<b>Rendiconto finanziario</b>		
	31/12/2024	31/12/2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	62.284	18.477
Imposte sul reddito	106.052	22.827
Interessi passivi/(attivi)	30.805	(28)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	199.141	41.276
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	528.133	334.873
Ammortamenti delle immobilizzazioni	444.163	296.136
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	972.296	631.009
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	1.171.437	672.285
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	2.532	(274)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	120.811	(26.928)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	28.465	(433.687)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	5.987	(35.872)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(279.431)	1.213.858
Totale variazioni del capitale circolante netto	(121.636)	717.097
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.049.801	1.389.382
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.049.801	1.389.382
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
Immobilizzazioni materiali (investimenti)	(288.099)	1.380.458
Immobilizzazioni immateriali (investimenti)	(15.083)	(21.705)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(303.182)	1.358.753
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A±B±C)	746.619	2.748.135
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	318.679	31.276
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	318.679	31.276
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	957.868	318.679
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	957.868	318.679

## **2. Informativa sulla Società**

Di seguito alcuni fatti di particolare rilevanza che si ritiene utile portare all'attenzione.

L'anno 2024 è iniziato con le problematiche legate al rinnovo del contratto di servizio ereditate dal 2023 ed invero, tutta la trattativa avviata tra società e Amministrazione Comunale, è stata inizialmente vanificata dal parere negativo rilasciato in data 6 marzo 2024 dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che bocciava il nuovo contratto di servizio approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 222 del 29 Dicembre 2023.

Successivamente la società, con l'ausilio di propri consulenti, ha fornito supporto agli uffici del Comune per la ridefinizione delle voci del PEF dell'Ente, rideterminando l'importo e meglio specificando le attività da assegnare ad Akrea SpA.

Questa attività è stata determinante ai fini della stesura dei parametri finanziari del nuovo contratto di servizio che, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°47 del 16.05.2024, ha superato i rilievi precedentemente posti dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ricevendone piena condivisione.

Il nuovo contratto di servizio è stato firmato il 25.07.2024 con n° di REP. 1830 e con decorrenza 01.08.2024.

Successivamente alla sottoscrizione del contratto di servizio, l'azione della società è stata finalizzata su due direttrici: amministrativa e tecnica.

In campo amministrativo:

- è proseguita l'attività di revisione dei costi e dei ricavi con la predisposizione del budget;
- si è proceduto al reclutamento di n° 8 unità mediante contratto di somministrazione;
- si è partecipato con esito positivo al Bando Mezzi promosso da Anci- CoReVe per l'acquisto di n° 4 vasche;

- si è redatto il nuovo assetto organizzativo conclusosi con la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma.

### **3. Andamento economico generale**

La prima parte del 2024 ha vissuto alcune difficoltà finanziarie legate alla mancata corresponsione, da parte dell'Ente proprietario, dei crediti regolarmente appostati nei bilanci aziendali relativi a servizi effettuati negli esercizi precedenti. Criticità che avrebbero potuto compromettere gli equilibri finanziari dell'azienda.

E' stato avviato un percorso di confronto continuativo e costruttivo con il Comune di Crotone su due ambiti di discussione: da una parte la questione dei crediti maturati e non ancora pagati e dall'altro sulle possibili soluzioni mirate a migliorare il livello dei servizi e la struttura dei costi aziendali. Questo percorso ha portato nel corso dell'esercizio alla sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio firmato in data 25.07.2024 con n° di REP. 1830 e con decorrenza 01.08.2024.

Inoltre, grazie ad una attenta e puntuale gestione finanziaria l'azienda ha ottenuto risparmi per le seguenti voci di spesa:

- € 170.000,00 relative all'ottimizzazione del costo del lavoro dovuto in parte alla cessazione dal servizio di 8 lavoratori, ma soprattutto ad un diverso modello organizzativo basato principalmente, ove possibile, sull'eliminazione di notturni, festivi e straordinari qualora non necessari);
- € € 45.228 relative a costi per acquisti di "materie prime e di consumo";
- € 24.152 per costi dei "servizi";
- € 27.189 per i costi "Godimento dei beni di terzi".

L'insieme di queste attività ha determinato una situazione di maggiore equilibrio finanziario con una contrazione di circa l'8% del debito e soprattutto un utile ante imposte di € 168.336 (per un incremento del 307% rispetto al 2023) che consente alla Governance di poter

programmare nuovi investimenti finalizzati a migliorare le performance della produzione e soprattutto della raccolta differenziata.

Lo schema di seguito riportato rappresenta le voci di bilancio che hanno subito importanti variazioni:

Voci di Costo	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Personale	4.491.353	4.662.204	5.004.128	4.675.739	4.589.076	5.004.528
Carburante	329.911	348.761	344.784	285.837	217.749	275.606
Noleggio Mezzi	304.200	323.249	449.533	214.634	27.700	0,00
Totale	5.125.464	5.334.215	5.798.445	5.176.210	4.834.525	5.280.134

### 3.1 Continuità aziendale e Contratto di Servizio

Il nuovo contratto di servizio tra Comune di Crotona e A.KR.E.A. S.p.A. è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°47 del 16.05.2024 ed è stato firmato il 25.07.2024 con n° di REP. 1830 e con decorrenza 01.08.2024.

Le risorse riconosciute con il nuovo contratto hanno consentito il superamento della paventata "crisi d'impresa" garantendo la continuità aziendale.

### 3.2 Personale e Organizzazione

Il personale addetto al servizio di Raccolta Rifiuti e Igiene Urbana di A.KR.E.A. S.p.A. (al 31/12/2024 con 96 unità) ha un'età media molto alta e ha molte limitazioni e prescrizioni (oltre il 50%).

Inoltre, occorre rilevare un altro elemento di criticità nell'assenza del Direttore Generale, che porta ad un aggravio di responsabilità del Presidente e del C.d.A. sia per la gestione che per il controllo operativo delle attività aziendali.

### 3.3 Principali rischi e incertezze a cui è esposta la società

Con Legge Regionale n.10 del 20.04.2022 è stata costituita ARRICAL (Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria) che prevede una sola ATO regionale, con un solo gestore la cui finalità sarà quella di puntare al riciclo dei rifiuti

differenziati e al recupero dei materiali e non solo alla raccolta differenziata. Il Consiglio Comunale di Crotona nella seduta del 14 dicembre 2022 ha deliberato l'adesione all'Ente di Governo d'Ambito ARRICAL per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani previste dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n.152.

Alla luce di quanto sopra e degli obiettivi da raggiungere, A.KR.E.A. S.p.A. dovrà subire una radicale trasformazione finalizzata ad adeguare in maniera efficiente, efficace e tempestiva la struttura organizzativa e i processi di sviluppo interno, al fine di rispondere alle esigenze generate dalla costituzione di ARRICAL e degli obiettivi definiti dal contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Crotona.

Oltre a quanto evidenziato, è opportuno evidenziare che A.KR.E.A. S.p.A., allo stato attuale:

- non è esposta al rischio di variazione dei tassi di interesse, poiché non ha debiti verso istituti finanziari;
- vanta crediti solo nei confronti del socio unico per importi che si sono progressivamente ridotti nel corso dell'esercizio e per servizi effettuati su richiesta dell'Amministrazione Comunale (non contemplati nel perimetro del Contratto di Servizio e la cui titolarità è in capo al socio unico) e per i quali sta attivando le relative procedure.

Gli unici rischi ulteriori derivano:

- dalle azioni legali promosse e attualmente in corso da parte dei dipendenti dell'azienda e per le relative parcelle dei legali, peraltro ereditate dalle precedenti gestioni e per le quali questo C.d.A. ha già avviato opportune transazioni nei casi in cui è stato possibile;
- dalle azioni legali promosse dai due precedenti Presidenti del C.d.A., Ing. Giglio e Ing. Bevilacqua.
- dal raggiungimento degli obiettivi previsti nel contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Crotona.

#### **4. Andamento della gestione**

Di seguito si indicano le voci di costo e di ricavo del bilancio chiuso al 31.12.2024, con

l'evidenza degli scostamenti rispetto al precedente esercizio.

#### 4.1 Costi della produzione

Descrizione	2024	2023	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	416.694	461.922	-45.228
Servizi	984.899	1.009.051	-24.152
Godimento di beni di terzi	313.932	341.121	-27.189
Salari e stipendi	3.130.749	3.222.285	-91.537
Oneri sociali	1.064.317	1.156.391	-92.074
Trattamento di fine rapporto	232.133	245.971	-13.838
Altri costi del personale	64.154	37.557	26.597
Ammortam. immobiliz. immateriali	15.083	21.705	-6.622
Ammortam. Immobiliz. materiali	429.080	274.431	154.649
Variazione rimanenze materie prime	2532	-274	2.806
Accantonamento per rischi	296.000	88.902	207.098
Oneri diversi di gestione	282.207	122.282	159.926
<b>TOTALI</b>	<b>7.231.780</b>	<b>6.981.344</b>	<b>250.436</b>

Rispetto allo scorso esercizio si registra un aumento generalizzato dei costi della produzione per un importo complessivo di € 250.436. In particolare, al riguardo assumono una rilevanza significativa:

- gli altri costi del personale che aumentano di circa il 71% principalmente a causa degli oneri contrattuali;
- i costi per godimento beni di terzi, che si riducono del 7,97% per effetto dell'acquisizione di automezzi e macchine operatrici;
- gli oneri diversi di gestione che, a confronto con l'esercizio precedente, registrano un incremento pari al 131% dovuto ai costi per sanzioni ed interessi relativi alle rateizzazioni dei versamenti degli anni 2020 e 2021;
- il costo del personale (96 unità al 31/12), che si attesta complessivamente a € 4.491.353,

con un decremento di € -170.852 (-3.66 %) rispetto allo scorso esercizio.

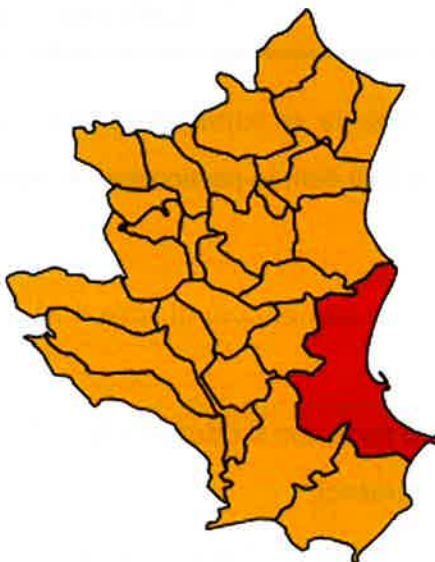
#### 4.2 Valore della produzione

VALORE DELLA PRODUZIONE	2024	2023	Variazione
Ricavi delle vendite e prestazioni	6.844.789	6.720.291	124.497
Altri ricavi e proventi, riferiti a:	586.133	302.329	283.803
<b>Totale</b>	<b>7.430.922</b>	<b>7022.620</b>	<b>408.300</b>

#### 5. La gestione dei rifiuti

AKREA SpA: soggetto gestore delle raccolte dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati nel Comune di Crotona, con contratto vigente in scadenza nel 2027.

- Periodo considerato: dal **01/01/2024 al 31/12/2024**
- Contratto: sottoscritto il 25.07.2024 con n° di REP. 1830 e con decorrenza 01.08.2025.
- Committente: Comune di Crotona
- Tipologia Affidamento: in regime di *in house providing*



### **5.1 Oggetto del servizio Integrato di raccolta dei rifiuti del Comune di Crotona**

- Gestione del centro di Raccolta comunale di Piazzale della Pace
- Gestione del centro di Raccolta comunale di via Saffo
- Spazzamento manuale di strade, piazze ed aree pubbliche
- Spazzamento meccanizzato di strade, piazze ed aree pubbliche
- Raccolta rifiuti indifferenziati e differenziati nell'intera città secondo il P.C.G.R. del Comune di Crotona
- Trasporto presso le Piattaforme regionali autorizzate di tutti i rifiuti RD raccolti con FIR riportante produttore Comune di Crotona e trasportatore Akrea spa
- Trasporto presso il TMB di località Ponticelli, gestore Ecologia Oggi Spa, del rifiuto indifferenziato raccolto con FIR/Bollettino riportante produttore Comune di Crotona trasportatore Akrea spa
- Ritiri a domicilio per i nuclei domestici per alcune categorie di rifiuti
- Ritiri a domicilio presso Enti pubblici per alcune categorie di rifiuti
- Raccolta selettiva del cartone per le utenze domestiche in modalità porta a porta secondo ordinanza vigente;
- Pulizia delle aree mercatali
- Pulizia delle spiagge pubbliche
- Raccolta differenziata presso le spiagge pubbliche
- Rimozione carcasse animali rinvenute su suolo pubblico tramite ditta specializzata
- Rimozione rifiuti abusivamente scaricati su aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico del territorio comunale assimilabili a rsu
- Feste e manifestazioni di richiamo – spazzamento e rimozione rifiuti
- Svuotamento dei cestini gettacarte e contenitori posizionati sulle strade e aree pubbliche
- Raccolta Differenziata Porta a Porta nei quartieri ove il servizio è attivo:

Quartiere	Numero Famiglie	N° stimato Abitanti
Poggioverde	275	827
Margherita Sottana	305	1.019
Via Magna Grecia	467	801
Parco Carrara	530	1.590
SS. Cosma e Damiano e Settembre 291	786	2.358
San Giorgio - Campisi	260	780
Lampanaro	235	705
San Paolo / Benincasa	275	825
Poggio Pudano	1.265	3800
Margherita Soprana - Zigari e loc. Cipolla	1.028	3100
Loc. Papaniciaro	18	72
Quartiere Tufolo-Berbabò	2.200	6.600
<b>Totale</b>	<b>7644</b>	<b>22.477</b>

➤ Raccolta Differenziata Porta a Porta:

- *Secco rd UND Lungomare e utenze non domestiche viale Magna Grecia lato mare*
- *Secco rd UND centro storico (nella stagione estiva diverse utenze sono non attive)*
- *Secco rd UND centro città;*
- *Secco rd presso Enti Pubblici (ove è attivo il servizio);*
- *Frazione organica UND città (ortofrutta, supermercati)*
- *Carta e cartone presso Macro-utenze ed Enti;*

➤ Raccolta rifiuti cimiteriali assimilati ai RSU

➤ Area centro città raccolta stradale con contenitori per rifiuto organico (circa 3.300 nuclei domestici)

➤ Lavaggio strade e piazze pubbliche o ad uso pubblico;

➤ Lavaggio contenitori

➤ Pulizia stradale superficiale di cunette, griglie e caditoie

➤ svuotamento e manutenzione cestini, contenitori e cassonetti dislocati sul territorio comunale

- Raccolta differenziata e raccolta secco residuo tramite eco-isole informatizzate (circa 2.500 nuclei familiari e UND).

## 5.2 Dettaglio tipologie di servizi di raccolta

TIPOLOGIA RACCOLTA	ATTREZZATURA	TIPO SERVIZIO	NOTE
Raccolta posteriore	Cassonetti litri 1.100	Rd - rsu	Feriale con riassetto domenicale per rsu
Raccolta laterale	Cassonetti 2400:3200	Rd - rsu	Feriale con riassetto domenicale per rsu
Raccolta vetro	Campane	RD	A riempimento
Raccolta porta a porta	Mastelli	RD	A calendario fisso
Raccolta porta a porta	Carrelati	RD	A calendario fisso
Raccolta porta a porta	Selettiva	RD	Secondo ordinanza vigente a UND
Raccolta	Ecoisole informatizzate	Rd – secco residuo	feriale con riassetto domenicale per alcune tipologie
CCR	Variabile in base al rifiuto	RD	Dal lunedì al sabato

## 5.3 Raccolta differenziata

Raccolta, trasporto e conferimento delle diverse frazioni che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati agli urbani da avviare al riciclaggio recupero/trattamento ed in ultima analisi allo smaltimento sulla scorta delle previsioni del Piano Regionale dei Rifiuti, nonché delle indicazioni contenute del P.C.G.R del Comune di Crotone.

### **Flussi principali:**

- Frazione organica biodegradabile da sfalci e potature (CER 20.02.01)
- Frazione organica biodegradabile da cucine e mense (CER 20.01.08)

- Frazione biodegradabile - rifiuti mercatali (CER 20.03.02)
- Raccolta selettiva di cartone (CER 15.01.01)
- Raccolta selettiva di carta (CER 20.01.01)
- Multimateriale (plastica + metalli) CER 15.01.06
- Vetro (CER 15.01.07).

***Flussi secondari:***

- Ingombranti (CER 20.03.07)
- RAEE pericolosi e non pericolosi (ex art.3 c. I lett. q del D.Lgs. N.151/2005)
- residui della pulizia stradale (CER 20.03.03)
- Rifiuti da costruzione e demolizione (CER 17.09.04)
- Rifiuti pneumatici fuori uso (CER 16.01.03)
- Rifiuti imballaggi in legno (CER 20.01.38)
- Rifiuti etichettati con T e/o F, Farmaci, indumenti usati, tessili, oli esausti vegetali, pile esauste e piccole batterie.

**5.4 Raccolta rifiuto indifferenziato**

- Raccolta del secco residuo/rifiuto indifferenziato (CER 20.03.01)
- Rifiuti cimiteriali assimilabili a RSU e rifiuti da esumazione (CER 20.03.01)
- Rifiuti abusivamente scaricati su aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico del territorio comunale assimilabili a RSU (cer variabile ma necessariamente di tipologia urbano).

**5.5 Servizi di igiene urbana**

- Spazzamento manuale e meccanizzato
- Lavaggio strade, piazze e aree pubbliche
- Raccolta differenziata presso le spiagge.
- Pulizia delle aree mercatali
- Pulizia spiagge pubbliche

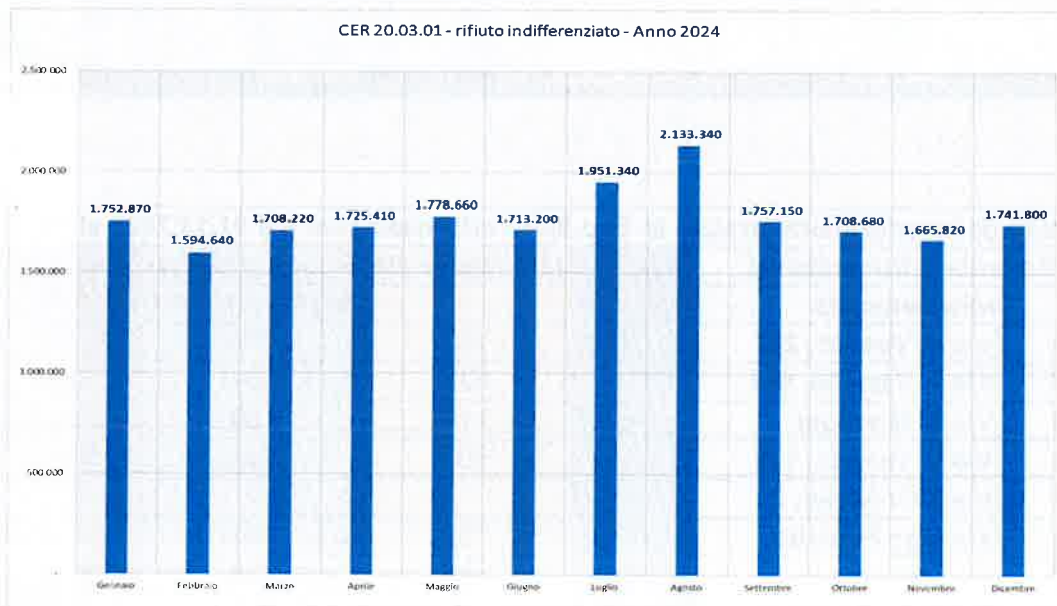
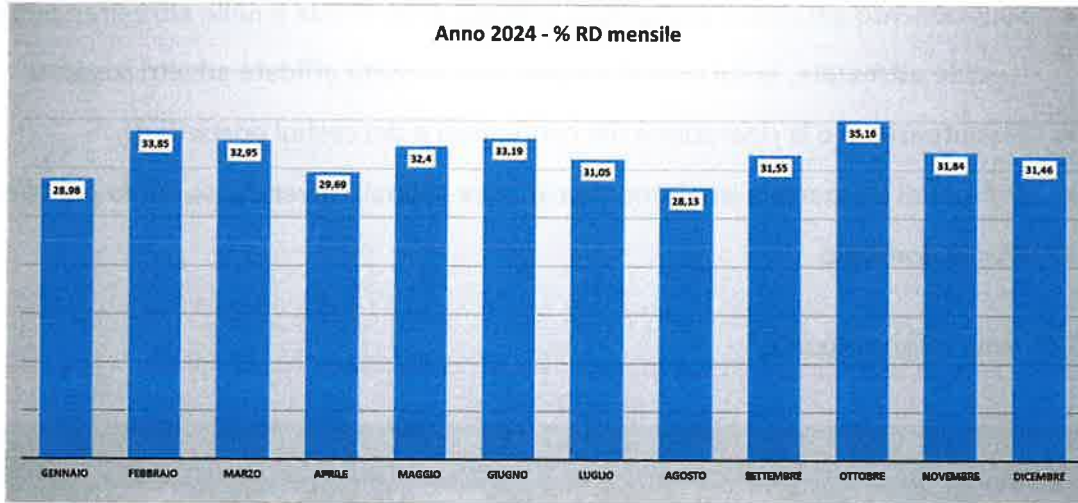
- Feste e manifestazioni di richiamo - spazzamento e rimozione rifiuti
- Svuotamento dei cestini portarifiuti presenti nelle strade e nelle altre aree pubbliche a verde attrezzate, la cui manutenzione non sia stata affidata ad altri soggetti;
- Manutenzione e la riparazione dei contenitori e dei cestini portarifiuti;
- Servizio di trasporto e smaltimento carcasse animali rinvenute su suolo pubblico;
- Ritiri a domicilio

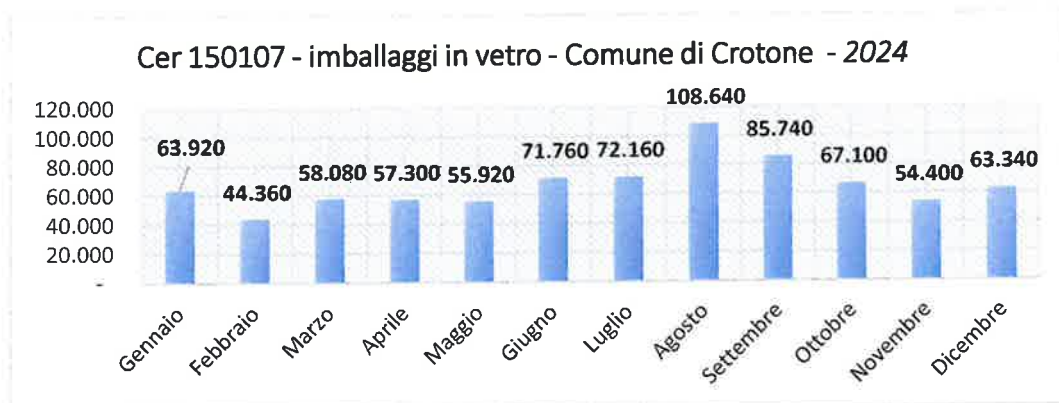
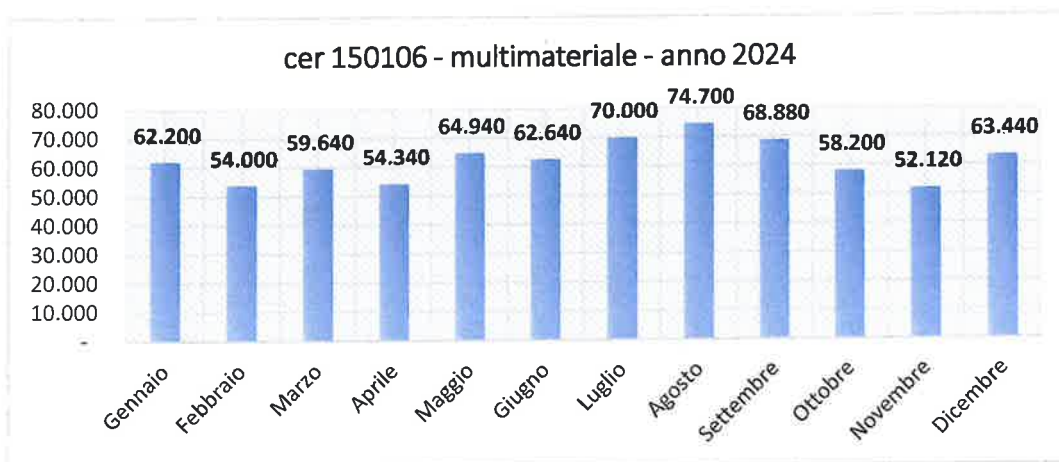
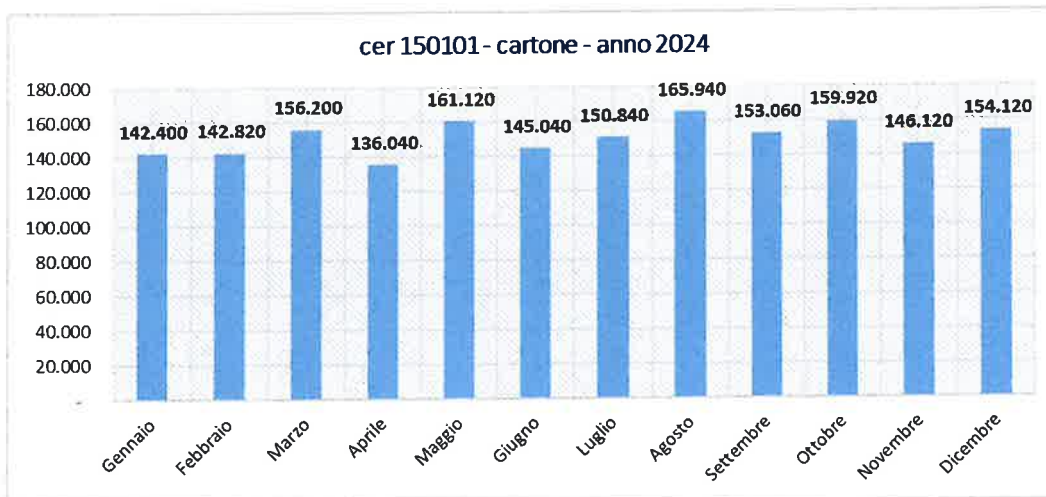
### 5.6 Eco isole informatizzate



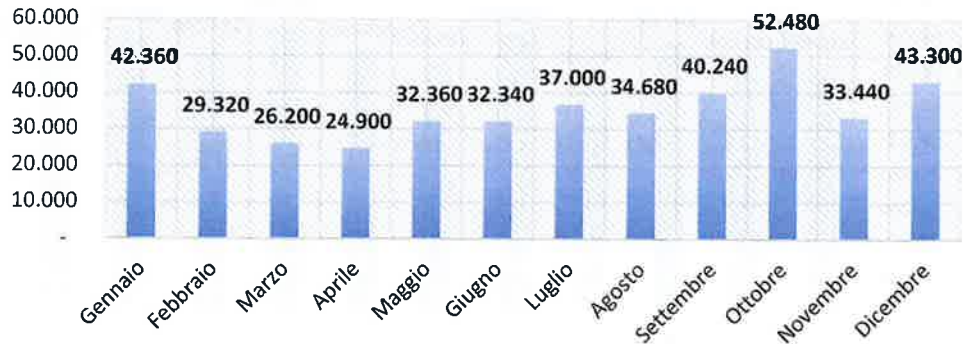
Numero dei conferimenti presso le Eco-Isole Informatizzate dal 01.12.2024 al 31.12.2024					
Eco-Isole Informatizzate	Carta	Multimateriale	Residuo Secco	Organico	Vetro
Informatizzata	Cartone		Indifferenziata		
1 via V. Veneto, 223	715	102	746	720	285
2 via A. Panella, 184	505	527	654	625	245
3 via A. Manzoni	513	719	559	601	267
4 via V. Veneto, 136	358	504	185	414	120
5 via XXV Aprile, 2					
6 via Ugo Foscolo	459	772	492	577	244
7 via I Maggio	483	589	436	513	161
8 via Torino	532	605	582	481	205
9 Piazza A. De Gaspari	765	954	892	868	337
<b>TOTALE</b>	<b>4.330</b>	<b>4.772</b>	<b>4.546</b>	<b>4.799</b>	<b>1.864</b>

## 5.7 Risultati 2024

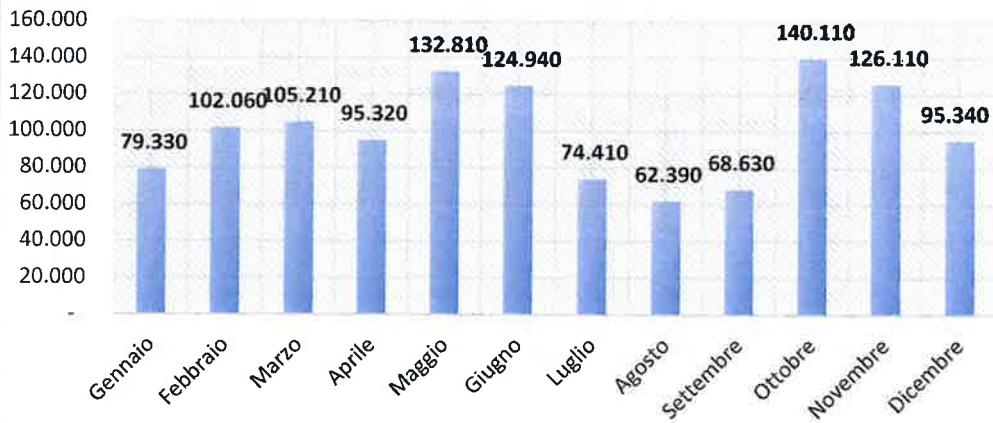




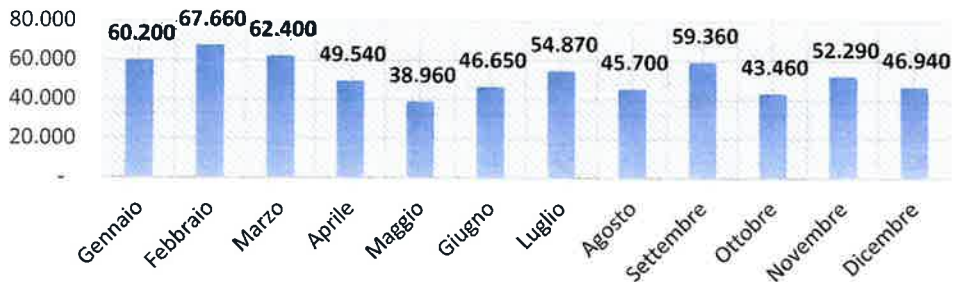
cer 200101 - carta - anno 2024



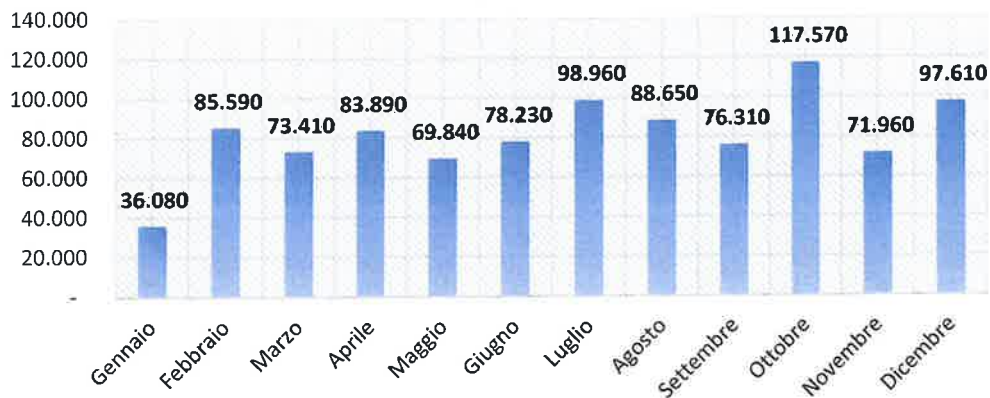
cer 200201 - sfalci e potature - anno 2024



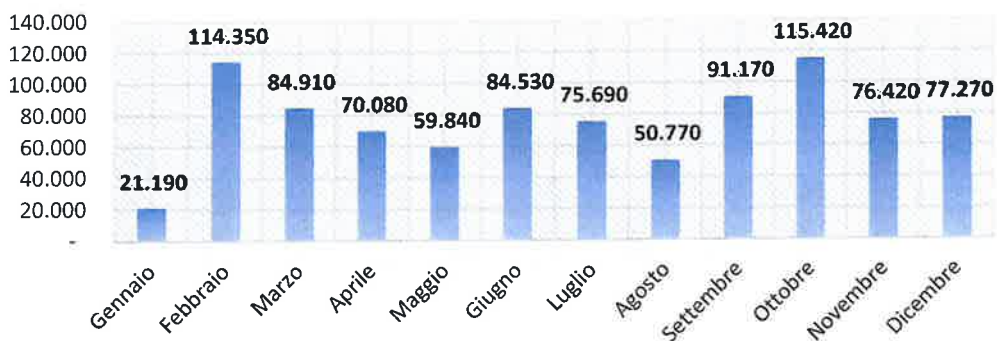
200302 - rifiuti dei mercati - anno 2024



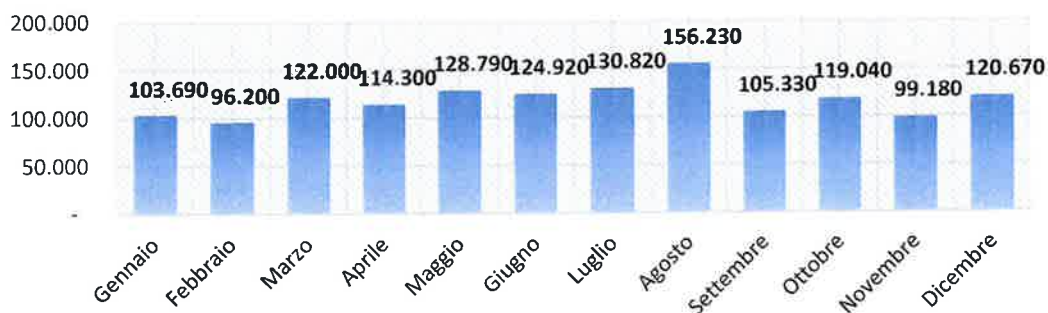
200307 - rifiuti ingombranti - anno 2024



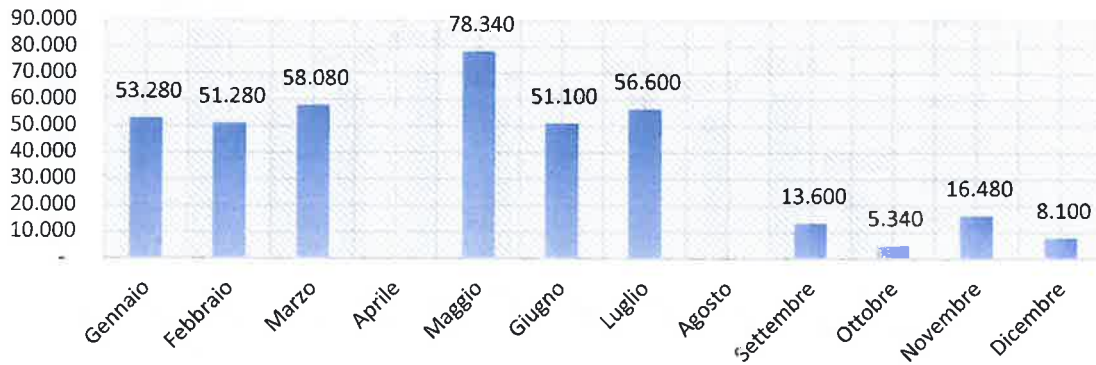
200138 - imballaggi in legno- anno 2024



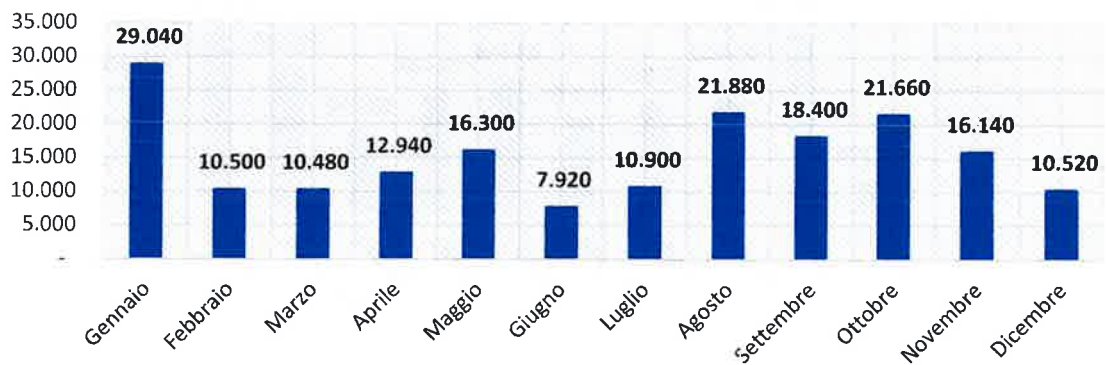
cer 200108 - Biodegradabile da cucine e mense  
anno 2024



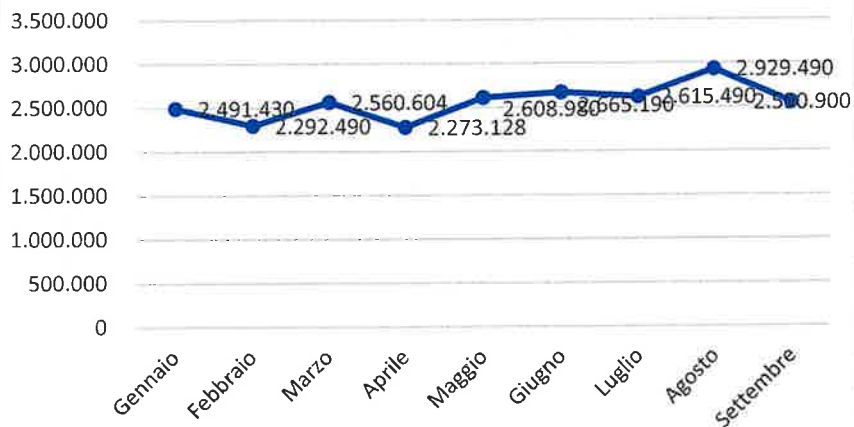
cer 170904 - rifiuti inerti  
anno 2024



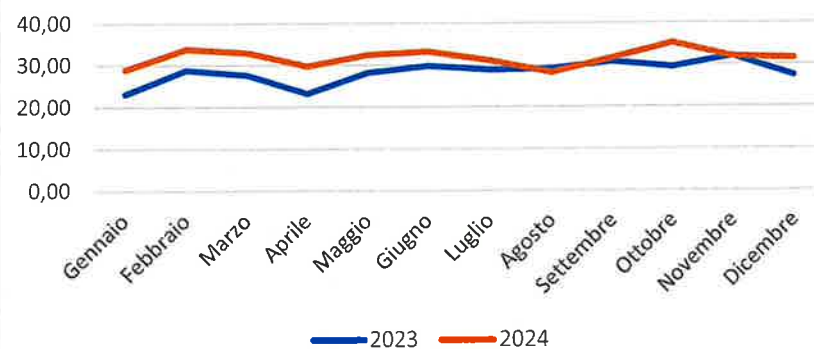
200303 - residui di pulizia stradale -  
anno 2024



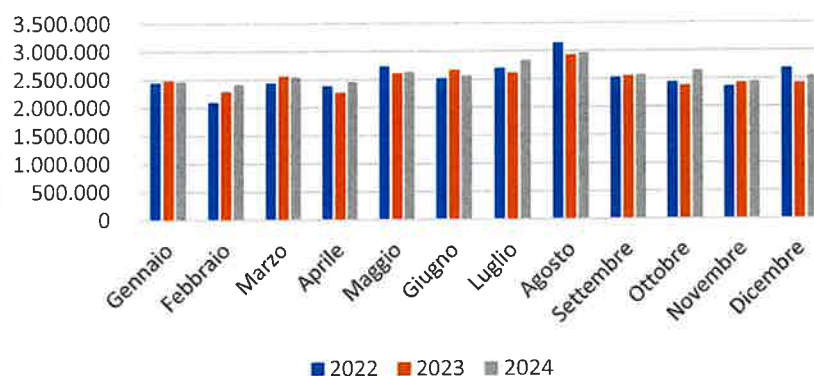
### Rifiuti totali raccolti anno 2024

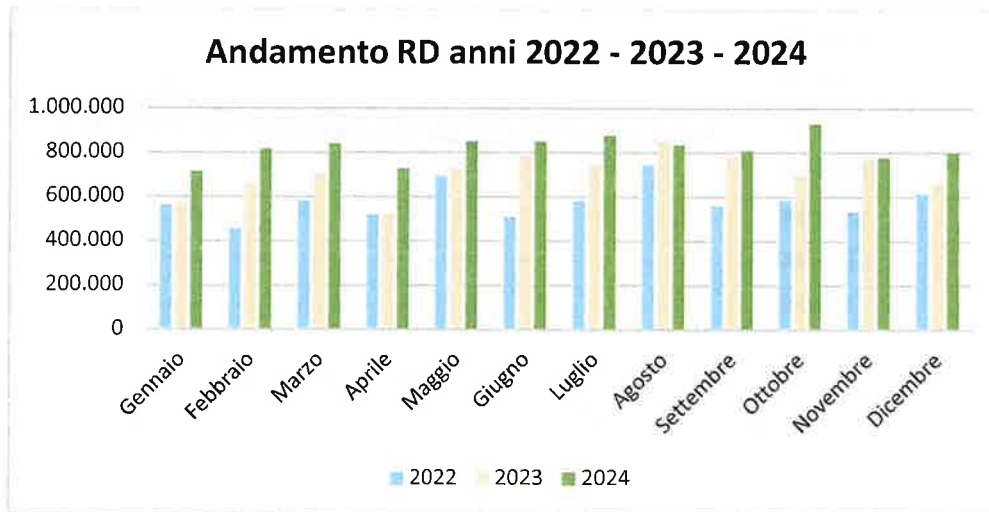


### % RD anno 2023 e 2024



### Andamento rifiuti totali 2022-2023-2024





### ***Servizio di Raccolta e Trasporto dei rifiuti urbani***

Preliminarmente si intende evidenziare come la società, rispetto alla data di sottoscrizione del contratto, abbia raggiunto gli obiettivi fissati per quanto di seguito esplicito.

Il cronoprogramma attuativo previsionale del Piano industriale approvato con C.C. 47 del 16/05/2024, risulta differito rispetto al servizio affidato ad Akrea in quanto la decorrenza del contratto è avvenuta in data 1 agosto 2024. Il nuovo cronoprogramma, adeguato al reale avvio del servizio come da contratto rep. N. 1830 del 25/07/2024 determina in particolare:


- Fase di affidamento servizio: agosto e settembre 2024;
- Periodo transitorio di mesi 6: dal 01.10.2024 al 31.03.2025;
- Milestone 1: raggiungimento obiettivo RD al 35%: al termine del periodo transitorio e quindi al 31 marzo 2025;
- RD 45%: entro il 31 luglio 2025;
- RD 55%: entro il 31 luglio 2026;
- RD > = 60%: entro il 31 luglio 2027.

In virtù di ciò, avendo raggiunto nel mese di febbraio 2025 una percentuale di RD attestata al 38,23% si è anticipato positivamente il raggiungimento del milestone 1.

Di seguito si riporta il cronoprogramma attuativo revisionato adottando gli stessi criteri previsti nel Piano industriale, considerando soltanto come data di inizio quella di avvio del contratto, così come riportato nel piano esecutivo.

Cronoprogramma (Previsioni di Piano Industriale) - Sfasato in avvio per slittamento 3 mesi delle modalità di affidamento

ATTIVITA'	Anno 2024												Anno 2025											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Affidamento del Servizio					Slittamento 3 mesi nell'affidamento																			
Periodo Transitorio (Start-up - approvvigionamenti, formazione e distribuzione)															35%									
Milestone 1																								
Raggiungimento Obiettivo RD35%											35%													
Servizio di Raccolta - Porta a Porta a Regime																	45%							
Controllo Servizi																								
Campagna di Comunicazione Annuale																								
Milestone 2																								
Raggiungimento Obiettivo RD52%																							32%	
Servizio di Raccolta - Porta a Porta a Regime																								
Campagna di Comunicazione Annuale																								
Controllo Servizi																								
Milestone 3																								
Raggiungimento Obiettivo RD65%																								

 valore indicato nel piano industriale con inizio contratto a maggio 2024  
Tale valore deve essere slittato temporalmente

Si fa presente che il Piano industriale approvato non contempla la gestione del periodo transitorio con la coesistenza reale di una situazione ibrida di raccolta ed esecuzione dei servizi di igiene urbana. Il 2024 è infatti un anno transitorio di passaggio da un sistema stradale a un sistema puntuale di porta a porta, con una serie di conversioni del servizio nonché un anno di passaggio da alcuni sistemi di svolgimento dei servizi di igiene urbana ad altri indicati secondo le indicazioni del Piano industriale. In particolare, le indicazioni del Piano industriale riflettono la situazione a tendere ovvero la situazione a valle del periodo 2024-2026. Non a caso c'è una *vacatio* circa il processo di conversione da un sistema iniziale a un sistema finale.

Circa le percentuali di RD, l'andamento delle raccolte (e la relativa percentuale) dipende da diversi fattori, molti dei quali esogeni ad Akrea, i cui principali sono i seguenti:

- Senso civico e attitudine della cittadinanza a differenziare i rifiuti;
- Situazione impiantistica a valle della fase di raccolta;
- Stagionalità e produzione extra di rifiuto indifferenziato;

- Stagionalità per quanto riguarda il potenziamento dei servizi di igiene urbana;
- Sistema di raccolta adottato con le relative problematiche e annessi costi/benefici;
- Sistema sanzionatorio e di controllo da parte dei soggetti preposti;
- Attività di sensibilizzazione e informazione da parte del gestore del servizio e del Comune produttore dei rifiuti.
- N° siti oggetto di abbandono indiscriminato di rifiuti di vario genere (anche speciali).

Alla luce di questi fattori, che possono incidere singolarmente in maniera differente su ogni singolo mese solare, la linea di tendenza dell'andamento della percentuale di RD dipende per la maggior parte anche dal fattore impiantistico, per la RUR ma anche per la Ford (in particolare per il CER 20.02.01). Al riguardo, sin dall'avvio del contratto, sono state evidenziate problematiche connesse ai tempi di attesa per il conferimento dei rifiuti presso gli impianti RD e TMB di Ponticelli, oltre che i relativi orari di chiusura che non consentono un'adeguata organizzazione dei servizi pomeridiani da parte di Akrea. Tali problematiche hanno spesso causato squilibri organizzativi (in alcuni casi anche chiusura degli impianti e/o impossibilità di conferire la produzione di rifiuti giornaliera) e aggravio di risorse straordinarie impiegate per riportare la situazione nella normalità, risorse che potevano essere utilizzate, ad esempio, per potenziare i servizi di raccolta RD. Il tutto con una forte incidenza su produttività e performance aziendali.

Tali criticità esplicitano come l'abbandono dei rifiuti, la non conformità degli stessi in sede di raccolta, le problematiche impiantistiche, sono tutte situazioni che non possono in alcun modo riguardare unicamente Akrea ma che dovranno essere risolte, se non esclusivamente dal Comune, quantomeno in maniera congiunta. De resto il controllo su tali criticità sopra esposte non può che essere di competenza degli uffici comunali.

Da ultimo, è giusto ricordare che il piano economico asseverato, alla base del piano industriale, era basato su importi differenti da quelli effettivamente erogati, che non hanno consentito di avviare da subito gli investimenti necessari per la piena realizzazione di quanto

inizialmente previsto nel piano industriale, considerando anche la situazione economico-finanziaria di partenza nella quale versava Akrea.

### ***Attività di spazzamento e servizi di igiene urbana***

Nel piano esecutivo è stato indicato che, a completamento degli approvvigionamenti di attrezzature e automezzi, si darà seguito ai percorsi e alle modalità operative indicate nel Piano industriale, che prevede uno spazzamento misto (meccanizzato e manuale). Inoltre, si è rilevata la necessità di adibire in alcuni punti sensibili delle unità dedicate che devono svolgere con continuità lo spazzamento manuale (ad esempio sedi comunali, portici, centro storico, ospedale, area pedonale, in prossimità di alcuni punti in cui confluiscano diversi comprensori scolastici, ecc.).

In sostanza, in merito a tale punto, i rilievi effettuati dal Comune nella corrispondenza riguardano il servizio a pieno regime, ove non viene considerata la fase transitoria attualmente in essere in virtù della quale Akrea deve fare i conti con un personale non adeguato come già più volte comunicato agli uffici e alla parte politica. Il personale addetto al servizio di spazzamento, inoltre, è in relazione con quello addetto alla raccolta differenziata, per cui impiegando in questa fase più unità al servizio di raccolta differenziata possono verificarsi alcune criticità.

Di contro, seppur può ravvisarsi una problematica di carattere numerico nelle unità lavorative impiegate da Akrea, è opportuno precisare come la stessa - nel cercare di svolgere regolarmente i servizi - assicuri anche che in alcuni casi gli stessi vengano effettuati addirittura con frequenze migliorative rispetto a quanto previsto dal piano industriale e a parità di risorse aziendale, come risulta ad esempio nella seguente tabella:

### ***Pulizia aree manifestazioni pubbliche***

periodo	N° eventi	N° giorni interessati
Da agosto 2024 al 31/12/2024	91	76
(Dal 01/01/2025 al 21/03/2025)	12	17



Il piano industriale, infatti, prevede un limite annuo di 25 eventi, già ampiamente superato (come risulta dalla corrispondenza specifica per ogni singolo evento).

### ***Lavaggio strade e piazze***

Il piano industriale contempla n° 10 interventi annui, da effettuarsi esclusivamente nel periodo maggio/settembre, mentre Akrea ha proposto un servizio migliorativo che viene regolarmente effettuato in quanto non solo si rende necessario a corredo della pulizia in occasione degli eventi e manifestazioni, ma anche per la gestione dei punti sensibili della città (portici, area pedonale, zone adiacente strutture comunali, ecc.). Il servizio è svolto di norma 6/7 anche in giorni festivi.

### ***Servizio pulizia spiagge e arenili***

Il piano industriale contempla n° 8 interventi annui nei mesi pre e post apertura della stagione estiva e/o in ogni caso a necessità. Dall'avvio del contratto Akrea ha già eseguito n. 7 interventi senza contemplare le operazioni in occasione delle festività mariane e della pre-apertura della stagione estiva:

- ✓ 10/10/2024
- ✓ 16/10/2024
- ✓ 21/11/2024
- ✓ 14/12/2024
- ✓ 30/12/2024
- ✓ 31/12/2024
- ✓ (25/02/2025)

Tali servizi "migliorativi" vengono evidenziati per far presente l'interesse della società a svolgere un servizio efficiente, che porti a mettere la città in condizioni di essere pulita.

## 6. Investimenti

Nel corso del 2024 sono stati acquistati beni strumentali per un importo di € 139.482,00.

A fronte di tale investimento è stato riconosciuto un contributo a fondo perduto pari al 70% ovvero € 97.644,40 in relazione al bando straordinario Anci-CO.RE.VE.

**7. Rapporti con imprese controllate, collegate e controllanti** (*La presente informativa vale anche ai sensi dell'art. 2427 comma 1, n. 22 bis c.c. - Informazioni sulle operazioni con parti correlate*).

Al 31 dicembre 2024 la Società vantava una esposizione creditoria netta verso il Comune Azionista unico per le prestazioni rese, per Euro 437.430,03.

Di seguito l'evoluzione dell'esposizione nell'ultimo quadriennio.

Rapporti con il Socio	2024	2023	2022	2021
<b>Crediti</b>	891.083,83	1.209.153,87	3.185.731	2.807.286,18 <sup>1</sup>
<b>Debiti</b>	453.630,80	453.630,80	1.560.188	453.630,80
<b>Netto</b>	<b>437.430,03</b>	<b>755.523,07</b>	<b>1.757.272</b>	<b>2.353.655,38</b>

<sup>1</sup> in regime di split payment

I crediti verso il socio unico Comune di Crotone si riferiscono alla cessata gestione Sosta Regolamentata, al servizio di pulizia arenile anno 2013, alle fatture da emettere per rivalsa costi delle piattaforme, alla rivalutazione monetaria ed alla ricostituzione del capitale sociale.

## 8. Azioni proprie e azioni o quote di società controllanti

Il capitale sociale al 31/12/2024 risulta essere di € 859.676,00 rappresentato da n. 859.676 azioni del valore di un euro ciascuno e rimane attribuito, per intero, all'unico socio Comune di Crotone.

La società non detiene azioni proprie né partecipazioni in controllanti.



Il socio unico Comune di Crotone alla data di presentazione del presente bilancio non ha ripianato la perdita di esercizio 2022 ed effettuato la ricostituzione del capitale sociale.

#### **9. Informazioni ai sensi dell'art. 2428 del Codice civile**

La Società non ha esposizioni particolari a rischi di prezzo operando nel settore dei servizi pubblici e delle attività ad essi connessi.

La sua struttura semplice la porta a non dover gestire rischi finanziari complessi, pertanto la Società non utilizza né ha utilizzato strumenti finanziari derivati.

#### **10. Evoluzione prevedibile della gestione**

Il Bilancio al 31 dicembre 2024 della Società è stato redatto nel presupposto della continuità aziendale. Ciò grazie alla stipula del nuovo contratto di servizio firmato in data 25/7/2024 con decorrenza 01/08/2024 per il triennio 2024-2026 con i seguenti canoni:

- Corrispettivo 2024 - periodo "1° agosto - 31 dicembre": €3.345.833
- Corrispettivo 2025 - intero anno: € 8.075.833
- Corrispettivo 2026: € 8.140.000
- Corrispettivo 2027 - periodo "1° gennaio - 31 luglio": € 4.748.333

#### **11. Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Sottoscritto il contratto e a quasi un anno dalla sua sottoscrizione, con diverse note si è riassunto lo stato dell'arte per rappresentare le criticità verificatesi al fine di poter avanzare una proposta di variazione delle modalità esecutive previste in contratto, finalizzata alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

Con la sottoscrizione del contratto di servizio le Parti - ovvero A.KR.E.A. SPA e il COMUNE DI CROTONE - si sono impegnate per la durata dell'affidamento a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente (art.3 comma 1 contratto di servizio).

Del resto il piano industriale non ha previsto e dettagliato una fase transitoria, necessaria quando il servizio viene modificato radicalmente ovvero dal sistema stradale al sistema porta a porta.

La società al contempo ha dovuto tener conto degli obiettivi posti dal contratto, utilizzando prioritariamente le attrezzature presenti in magazzino già prima della sottoscrizione del contratto stesso pur di avviare repentinamente il servizio di raccolta differenziata. Parte di queste attrezzature dovranno essere in seguito adeguate alle caratteristiche richieste nel piano industriale (ad esempio tag-RFID, app) che nel caso specifico è stato redatto senza tener conto di tali situazioni.

Questa criticità non contemplata dal piano industriale non può essere considerata una non conformità ne tantomeno attrezzature presenti in azienda possono essere dismesse e/o inutilizzate alla luce di un piano industriale di carattere generale.

Per il 2025 sono stati pianificati ulteriori investimenti, per i quali alla data di compilazione della Relazione è stata presentata domanda per l'accesso al credito d'imposta per gli investimenti nelle ZES.

L'investimento complessivo programmato ammonta ad € 1.723.896 per il quale si potrebbe ottenere un credito d'imposta massimo di € 861.948, relativo all'acquisto di:

- Motospazzatrici
- Muletto
- Compattatori
- Vasche e cassoni per una migliore logistica della raccolta
- Impianto per la ventilazione dell'aria destinato al reparto spogliatoi del capannone aziendale.

Nella fase iniziale dello start up, gli sforzi dell'azienda sono stati anche e soprattutto quelli di sanare la grave situazione economico - finanziaria nella quale versava l'azienda e recuperare i fondi per gli investimenti, e il dover considerare il servizio nelle modalità sopra descritte ha inciso in maniera determinante nel rallentamento delle operazioni di avvio della R.D.

Tali difficoltà iniziali, oltre a quelle indicate successivamente, hanno inciso in maniera determinante sul raggiungimento degli obiettivi fissati nel contratto. In virtù di tale situazione anche il Piano Operativo ha subito delle modifiche in virtù delle nuove esigenze che si venivano a creare.

Il piano operativo aggiornato ad oggi con l'ultima ordinanza comunale emessa, è il seguente:

Quartiere	Piano esecutivo	Avvio servizio	Ordinanza sindacale
Tufolo-Barnabo' step 1	SI	10/12/2024	n. 402 del 06/12/2024
300 Alloggi	SI	15/01/2025	n. 11 del 14/01/2025
Gabelluccia	SI	22/01/2025	n. 11 del 14/01/2025
Quartiere stazione	Migliorativo	22/01/2025	n. 11 del 14/01/2025
42 Alloggi	Migliorativo	06/02/2025	n. 28 del 03/02/2025
SS 106 dal km 244 al km 246 e traverse annesse	Migliorativo	12/03/2025	n. 68 del 10/03/2025
Area denominata "Farina IV" (all'interno del Tufolo-Farina step 2)	SI	17/04/2025	n. 105 del 16/03/2025
Area denominata "Farina III - II" (all'interno del Tufolo-Farina step 2)	SI	05/06/2025	n. 142 del 22/05/2025
Tufolo - Farina step 2 - parte residuale	SI	25/06/2025	Distribuzione attrezzature in corso
Coop. Unitaria	SI	02/07/2025	A seguire a giugno 2025

Come si evince dallo schema di cui sopra ogni step del Piano Operativo è stato regolarmente comunicato preventivamente con le relative note e allegati e riscontrato positivamente dal Comune con l'emissione delle relative ordinanze sindacali. In particolare, la società ha avviato

il servizio porta a porta anche in aree non previste inizialmente dal piano esecutivo, al fine del raggiungimento degli obiettivi contrattuali con servizi migliorativi.

Per quanto riguarda invece i servizi avviati:

- Il servizio di *raccolta dei pannoloni e pannolini* viene effettuato regolarmente in tutti i quartieri ove è attivo il servizio porta a porta. L'utente fa espressa richiesta, tramite i canali ufficiali aziendali, ricevendo in dotazione, rispetto alle utenze domestiche generiche standard, dei mastelli dedicati con un adesivo riportante la dicitura in rosso "pannolini e pannoloni";
- Sono in fase di convenzione con i Consorzi Nazionali, sulla base anche della documentazione integrativa del 7/3/25 fornita dal Settore 3 -Servizio 3.4, la raccolta degli *oli vegetali e minerali* presso le isole ecologiche;
- Per le *pile esauste* Akrea si è regolarmente registrata sul cdcRae col Consorzio ERP Italia, ed il relativo servizio è già attivo presso le isole ecologiche per le famiglie con raccolta del CER 200133\*;
- Siamo in fase di conclusione dell'iter per le restanti frazioni secondarie in quanto il territorio provinciale di appartenenza non dispone di impianti specifici e, e per alcuni, ci sono difficoltà anche sul territorio regionale. Ad esempio, per i rifiuti tessili l'ultima analisi di mercato è andata deserta e prossimamente si procederà ad una procedura di affidamento;
- per alcuni flussi minori, in particolare quelli pericolosi, si rende necessario effettuare i dovuti adeguamenti (manutenzioni straordinarie), la cui parte di competenza di Akrea è già stata eseguita (vedasi nota Ns. prot. n. 2115/2025 del 14/03/2025).

## 12. Altre informazioni

Nel mese di aprile 2025, in seguito all'audit di certificazione, l'Organismo di Certificazione RINA ha comunicato ad A.KR.E.A. S.p.A. l'esito positivo di conformità del Sistema Gestione per la Qualità alla norma ISO 9001:2015.

### 13. Destinazione del risultato d'esercizio

Il Consiglio di Amministrazione propone di destinare l'utile di esercizio di € € 62.283,00 nel seguente modo:

- 5% a riserva legale
- 95% a riserva straordinaria

\*\*\*\*\*

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Crotone, 28 maggio 2025

**Il Presidente del C.d.A.**

**Alberto Padula**

