

Determinazione n. 47 del 14.6.2024

Oggetto: affidamento incarico professionale per la prestazione di servizi di assistenza e consulenza legale. Cig: **B22926988E**

II PRESIDENTE

del Consiglio di Amministrazione della società Akrea S.p.a.

VISTO:

- il contratto di servizio stipulato in data 30/12/2020 tra il Comune di Crotone e l'A.KR.E.A. S.p.a. per la durata di due anni, che disciplina la gestione del servizio integrato di igiene urbana nel Comune di Crotone;
- la Determina Dirigenziale n.797 del 29/03/2024 con la quale si è prorogato fino al 30 settembre 2024 il contratto di servizio tra il Comune di Crotone e l' Akrea Spa;
- il decreto Sindacale n. 14 del 18.07.2023, con il quale il Sindaco del Comune di Crotone quale Socio unico della Società Akrea S.p.a, ha nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione il Dott. Alberto Padula.

PREMESSO CHE:

- l'intento del presente incarico è quello di implementare ogni attività utile al fine di migliorare i servizi svolti da Akrea Spa anche in virtù dell'affidamento del nuovo contratto di servizio tra il Comune di Crotone e Akrea Spa per la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani - servizio di igiene urbana e di raccolta differenziata per i prossimi 3 anni;

CONSIDERATO

- che è necessario procedere all'affidamento per il supporto giuridico/legale in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare a tutela di Akrea Spa ai fini della prevenzione del contenzioso di natura amministrativa, civile e inerente il diritto del lavoro;
- che si è proceduto ad interpellare l'avv. Vincenzo De Nisco, professionista con adeguata e comprovata esperienza in materia, esperto nel settore di Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile e Procedure Civile e Penale, anche per la professionalità dimostrata a seguito di altro affidamento eseguito a questo professionista da Akrea;

RILEVATO CHE:

- la determinazione a contrarre definisce la volontà contrattuale e garantisce la legittimità del procedimento;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificata è inferiore a €. 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento del servizio in

oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 6 e 50 del D.Lgs. n. 36/2023
mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 36/2023
- il regolamento AKREA per l'acquisizione di lavori servizi e forniture;
- lo statuto della società;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- di affidare l'incarico finalizzato all'assistenza legale all'avv. De Nisco Vincenzo con studio in Roma, in Piazza Cola di Rienzo n. 92;
- l'affidamento avrà la durata fino al 31.12.2024;
- di accettare l'offerta di €. 9.500,00 oltre Iva e CPA;
- **di affidare** il supporto giuridico/legale in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela di Akrea S.p.A. ai fini della prevenzione del contenzioso di natura amministrativa, civile e inerente il diritto del lavoro;
- **di affidare** l'assistenza pre-giudiziale, fornita mediante lo studio della partica, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre, prima dell'inizio del giudizio, la necessaria difesa tecnica;
- **di affidare** l'assistenza nell'elaborazione di pareri stragiudiziali orali e scritti (anche via mail) per vicende promosse dalla società e/o attivate nei confronti della stessa inerente la materia del diritto del lavoro, civile e amministrativo;
- **di affidare** l'assistenza nei rapporti con i vari Enti considerando anche quelli previdenziali ed assistenziali e Ispettorati del lavoro;
- **di affidare** la valutazione di eventuali posizioni debitorie/creditorie con i vari fornitori cercando soluzioni stragiudiziali e provvedendo a redigere eventuali atti di rateizzo e/o transazione;
- **di affidare** la collaborazione con gli uffici tecnici e amministrativi nella preparazione alle gare, gestione delle stesse e redazione successiva dei contratti, fornendo pareri orali e scritti anche in merito alle eventuali azioni giudiziarie relative appunto al diritto amministrativo;
- **di affidare** l'esame e lo studio di singole fattispecie con valutazione e relazione in merito alle varie soluzioni possibili;
- **di affidare** la sottoscrizione di redazione di pareri legali scritti e orali;
- **di affidare** il supporto nella predisposizione di contestazioni disciplinari;
- **di affidare** l'assistenza legale nella stesura di contratti di lavoro;

Handwritten signature

- **di affidare** l'assistenza e supporto ad Akrea S.p.A. ove convocata, presso l'Ispettorato del Lavoro o presso organismi similari in relazione a tematiche inerenti il rapporto di lavoro;
- **di affidare** anche consultazioni telefoniche e/o via e-mail;
- **di affidare** l'assistenza legale, anche finalizzata alla predisposizione dei singoli atti, nella stesura di contratti di lavoro e di procedure di selezione del personale mediante avvisi pubblici.

si da atto che il RUP e Direttore dell'esecuzione che curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto è il dott. Giampiero Abruzzo, Responsabile Amministrativo di Akrea Spa.

di sottoporre la presente determinazione a ratifica del C.D.A. nella prossima seduta.

Ente **AKREA SPA - AZIENDA CROTONESE**
Prot. **20240004786** Data prot. **12-07-2024**

Il Presidente di Akrea Spa
Alberto Padula



A circular stamp of AKREA S.p.A. with the text "Società con socio unico" and "CROTONE" around the perimeter. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.