



## CITTA' DI CROTONE

Settore 3 - Lavori pubblici - Patrimonio

### ORDINANZA SINDACALE N. 166 del 20-11-2017

Oggetto: orario conferimento imballaggi in carta e cartone provenienti da utenze non domestiche

#### IL SINDACO

##### Premesso che:

- il D.Lgs 152/2006 e ss.mm. ii., nell'ambito delle competenze previste dall'art. 198, dispone che il Comune stabilisca, tra l'altro, le modalità di svolgimento del servizio di raccolta rifiuti e, in particolare, della raccolta differenziata;
- la corretta gestione ambientale dei rifiuti e del recupero di materiali finalizzato al riciclaggio costituiscono obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale, anche in funzione degli obblighi di legge sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata,
- allo scopo di elevare lo standard della gestione dei RSU, si ritiene, in particolare, di dover specificare l'orario di conferimento e della raccolta degli imballaggi in carta e cartone provenienti dalle utenze non domestiche (esercizi commerciali, attività produttive, ecc.), in modo da consentire all'Akrea, gestore del servizio, di ottimizzare lo stesso e aumentare la percentuale di RD per la tipologia di rifiuti "imballaggi in carta e cartone";
- a tale proposito l'Akrea, con nota del 17.11.2017, ha indicato i metodi più opportuni per il conferimento di tale tipologia di rifiuti provenienti dalle utenze non domestiche;

##### Visto:

- il regolamento comunale di gestione RSU e assimilati;
- la parte IV del D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 e ss.mm.ii.;
- l'art. 50 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

#### ORDINA

1. a decorrere dalla data del presente provvedimento, gli imballaggi di carta e cartone provenienti dalle utenze non domestiche (esercizi commerciali, attività produttive, ecc.) dovranno essere conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti nei giorni da lunedì a venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 10:00 e le ore 12:00;
2. gli imballaggi in carta e cartone dovranno essere depositati nelle adiacenze di ogni singola utenza commerciale/produttiva;
3. gli imballaggi di cui sopra dovranno essere adeguatamente pressati in modo da ridurre il volume ed evitarne la dispersione a causa di vento o altri eventi, ordinati in modo da formare un corpo unico. In caso di dispersione dei rifiuti ogni esercente dovrà bonificare l'area interessata;
4. gli imballaggi di carta e cartone non devono contenere parti in metallo, carta unta, plastica, cellophane o polistirolo e altri rifiuti o materiali che possano pregiudicarne il riciclaggio;

5. qualunque attività collocata nell'area urbana che attualmente non usufruisce di detto servizio potrà farne richiesta all'Akrea, contattando la società al numero telefonico 0962/29918 o tramite mail all'indirizzo: [protocollo@akreaspa.com](mailto:protocollo@akreaspa.com). In alternativa, gli imballaggi in carta e cartone potranno essere conferiti direttamente presso il centro di raccolta di via Saffo, dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 17:00;

6. è severamente vietato l'abbandono incontrollato su suolo pubblico dei suddetti imballaggi o il loro conferimento nei contenitori per la raccolta indifferenziata dei RSU o con modalità e orari difformi da quelli previsti dal presente provvedimento;

### **RICHIAMA**

Tutti i titolari delle utenze non domestiche, e più in generale tutti i cittadini, a un rinnovato impegno nel collaborare, perché sia garantita la migliore igiene urbana e il decoro del suolo pubblico. Il rispetto delle modalità sopra indicate è fondamentale per consentire all'Akrea l'adeguato svolgimento del servizio

### **AVVERTE**

1. che l'inosservanza delle disposizioni riportate nella presente ordinanza sarà soggetta alla sanzione amministrativa compresa fra un minimo di 25,00 euro e un massimo di 500,00 euro, così come previsto dall'art. 7/bis del D.Lgs 267/2000 e dal regolamento comunale di gestione RSU;
2. che per l'irrogazione delle sanzioni si applicano le disposizioni di cui alla legge 24.11.1981, n.689 e s.m.;
3. che le sanzioni sono irrogate per ciascun evento in cui è stata commessa la violazione e graduate valutandone la gravità e la recidività;
4. che in caso di non ottemperanza alla presente ordinanza si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

### **DISPONE**

La presente ordinanza ha validità su tutto il territorio comunale ed entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line. L'ordinanza è pubblicata sul sito web istituzionale, nonché divulgata sui media locali. La stessa è trasmessa all'Akrea SpA perché garantisca il regolare svolgimento del servizio.

La Polizia Locale, gli Ispettori dell'ASP Crotona e gli Agenti della Forza Pubblica sono incaricati di accertare l'osservanza della presente ordinanza.

Copia della presente è inviata al signor Prefetto di Crotona.

La pubblicazione della presente ordinanza in materia della tutela della salute pubblica e dell'ambiente vale come contestuale avvio di procedimento ai sensi della legge 241/90;

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Calabria, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta e centoventi giorni dalla sua pubblicazione.

Il Sindaco

F.to Ugo Pugliese