

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: AVVISO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI – AREA TECNICA AMMINISTRATIVA – LIV. 7 Par. B

AKREA spa

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile dei Servizi - AREA TECNICA AMMINISTRATIVA a tempo pieno e indeterminato con attribuzione del livello 7 par. B Contratto collettivo dei servizi ambientali del 10/07/2016 e mansioni di Responsabile dei Servizi da destinare all'area TECNICA della AKREA spa.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n.125 del 10.04.91. Trattamento economico: il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente al 7/B livello, contratto collettivo dei servizi ambientali del 10/07/2016, nonché degli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 1 - Requisiti di accesso.

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. età minima di anni 18 alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
 - b. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fermo restando i diritti politici dello Stato di appartenenza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - e. idoneità fisica assoluta all'impiego (salva la facoltà di Akrea spa di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego);
 - f. non essere mai stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o non essere stato licenziato per giusta causa

o motivi disciplinari da un'azienda privata del medesimo settore merceologico nell'ultimo triennio precedente;

g. titolo di studio:

- Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento oppure laurea triennale con l'aggiunta della specialistica e/o equipollenti;
- Laurea in chimica vecchio ordinamento oppure laurea triennale con l'aggiunta della specialistica e/o equipollenti;

h. Esperienza lavorativa nel settore igiene ambientale

- Anzianità lavorativa di almeno di 2 anni, maturata negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso pubblico in posizioni analoghe o similari di quelle messe a concorso
- Anzianità lavorativa di almeno di 3 anni maturata presso aziende pubbliche o private del settore Igiene Ambientale.

i. Conoscenza lingua straniera parlata e scritta.

1. Conoscenza approfondita programmi informatici e gestionali WORD, EXCEL, OUTLOOK, WINWASTE ed equipollenti e similari.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda per la partecipazione al presente concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità.

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, con indicazione della selezione cui intendono partecipare.

Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile, indirizzata ad Akrea spa – Via M. Nicoletta, 95 tel. 0962/29918 fax 0962/29918 – Ufficio del Personale, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome,
2. luogo, data di nascita e codice fiscale;
3. residenza;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
5. Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere mai stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127 DPR 3/57, presso una pubblica amministrazione;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. il possesso della idoneità fisica all'impiego, con assenza di cause di non idoneità;

10. titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti scolastici, di formazione superiore o universitaria presso i quali sono stati conseguiti la data di conseguimento e indicazione del voto di laurea;
 11. periodo di lavoro svolto in mansioni attinenti presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
 12. eventuale attività di ricerca e/o didattica espletata con riferimento alle aree funzionali indicate nel presente avviso pubblico (ambiente ed energia);
 13. eventuali certificazioni internazionali informatiche;
 14. la frequenza di corsi di specializzazione professionale attinenti alle aree funzionali indicate nel bando, con durata minima di n. 36 ore ed esito finale;
 15. il possesso di titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina;
 16. l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate a mezzo raccomandata A.R.) e, facoltativo, numero di telefono.
 17. l'eventuale specificazione per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
 18. di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
 19. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 di seguito riportata.
2. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).
3. Comporta l'esclusione dal concorso:
- la mancanza delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 18) e 19.
 - la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda
 - la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso.
- Per le altre dichiarazioni eventualmente mancanti il candidato sarà invitato al loro perfezionamento entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione in questione.
- A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione, devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine dallo stesso indicato, i seguenti documenti:
- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento;

b) curriculum vitae, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze professionali, nonché il possesso di ogni altro titolo attinente il posto messo a concorso e che il candidato ritenga utile presentare.

c) elenco in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i titoli presentati a corredo della domanda;

d) per i concorrenti portatori di handicap: la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria utile ad individuare, in relazione alla tipologia di handicap, le modalità per usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92;

Art. 3 Presentazione della domanda

1. La presentazione della domanda da parte di tutti i concorrenti deve avvenire o tramite consegna all'ufficio della società Akrea spa individuato dal presente avviso pubblico o a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. da spedire entro il giorno **30/04/2019** come termine ultimo per la partecipazione.

A questo proposito farà fede la data del bollo dell'Ufficio Postale di spedizione.

2. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante, oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

4. La busta contenente la domanda è indirizzata a Akrea spa – Via M. Nicoletta, 95 tel. 0962/29918 fax 0962/29918 – Ufficio del Personale. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

5. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono alla Società oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando di concorso.

6. Eventuali esclusioni dalla selezione disposte per difetto dei requisiti di accesso saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, entro 20 giorni dalla scadenza del termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4 – Programma di esame

1. Le prove d'esame consisteranno nella selezione per titoli e colloquio.

Costituiscono titoli valutabili:

a) Titolo di studio (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);

- b) Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati di rilievo riconosciuti legalmente;
 - c) Anzianità di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
 - d) Anzianità di lavoro svolto in mansioni attinenti presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati per lo svolgimento di attività nel settore dell'igiene ambientale;
 - e) Certificazioni internazionali informatiche;
 - f) Certificazioni attestanti conoscenza non elementare di lingua straniera.
2. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli la votazione di almeno 18/30.

A tal fine si precisa che i titoli posseduti dal candidato saranno valutati nel rispetto dei seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio:

- Laurea con voto superiore a 100: punti 18;
- Laurea con voto inferiore a 100: punti 10;
- Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati di rilievo riconosciuti legalmente: punti 3 per attestato e sino a un massimo di 9 punti;
- Anzianità di lavoro superiore a cinque anni presso pubblica amministrazione o soggetto privato per lo svolgimento di attività nel settore dell'igiene ambientale: punti 4;
- Anzianità di lavoro di tre anni presso pubblica amministrazione o soggetto privato per lo svolgimento di attività nel settore dell'igiene ambientale: punti 2;
- Anzianità di lavoro con attribuzione del livello 7 del CCNL Igiene ambientale per un periodo superiore a due anni nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del presente avviso: punti 6;
- Anzianità di lavoro con attribuzione del livello 7 del CCNL Igiene ambientale per un periodo di due anni nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del presente avviso: punti 3;
- Possesso di certificazioni internazionali informatiche: punti 1 per ogni certificazione sino a un massimo di 5 punti;
- Possesso di certificazioni attestanti la conoscenza non elementare di lingua straniera: punti 1 per ogni certificazione sino a un massimo di 5 punti.
- Si precisa che nell'ipotesi che la somma dei punteggi per i titoli posseduti dovesse risultare superiore a 30 punti, si attribuirà il massimo previsto.
- Ai precisa, altresì, che nell'ipotesi di parità di punteggi complessivi all'esito della graduatoria di esame, si attribuirà la precedenza a chi ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli.
- In ipotesi di ulteriore parità, sarà collocato precedente in graduatoria chi ha conseguito il punteggio più alto per i titoli e senza tenere conto delle esclusioni per i punteggi eccedenti i 30.

3. Il colloquio orale verterà sulle seguenti aree tematiche:
- a) Nozioni di legislazione ambientale nazionale in materia di rifiuti;
 - b) Tecnologie ed impianti per il trattamento dei rifiuti e nozioni di tecnologia per l'abbattimento degli inquinanti e modalità di monitoraggio e controllo;
 - c) D. LGS 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
 - d) La classificazione dei rifiuti
 - e) Analisi, costi e valutazioni industriali
 - f) Elementi di organizzazione del lavoro;

4. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

5. Il punteggio finale, ai fini della determinazione della posizione in graduatoria, è determinato dalla somma delle votazioni conseguite dai candidati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità del punteggio finale la preferenza in graduatoria verrà accordata tenuto conto di quanto previsto al riguardo al precedente punto 2 del presente articolo e in caso di parità di punteggio ulteriore fra i candidati il posto superiore nella graduatoria sarà accordata con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994.

6 Le prove avranno luogo presso la sede amministrativa della società AKREA spa come segue:

Valutazione dei titoli

Dal 08/05/2019 al 13/05/2019

Prove orali

Dal 27/05/2019 al 31/05/2019

L'esito della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali verrà pubblicato sul sito della società Akrea spa e del Comune di Crotona, www.comune.crotona.it e www.akrespa.com il giorno **21/05/2019**, con le rispettive votazioni conseguite, e varrà quale convocazione al colloquio orale

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatari al concorso, salvo l'esistenza di gravi, giustificati e documentati motivi.

6. L'esito della prova orale verrà comunicato immediatamente al termine della stessa.

7. La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione al termine delle prove orali in base al punteggio complessivamente conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli e nella prova orale e ad eventuali diritti di preferenza o precedenza.

8. La Commissione provvederà all'approvazione della graduatoria stessa, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito della società Akrea spa e del Comune di Crotona entro 30 giorni dal termine delle prove.

9. Tale graduatoria avrà validità di 1 anni dalla data della sua approvazione. La società si riserva il diritto di procedere allo scorrimento di tale graduatoria per la copertura a tempo indeterminato di posti della medesima categoria e profilo attraverso assunzione di soggetti risultati idonei, ma non vincitori, entro un anno dalla data di approvazione della graduatoria.

Art.5 – Procedure e modalità di assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

1. Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

2. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti o informazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Il vincitore della selezione sarà essere sottoposto ad un periodo di prova per un periodo di 120 giorni lavorativi effettivi.

Il periodo di prova e la durata sarà debitamente evidenziato nel contratto individuale di lavoro che sarà stipulato entro i sette giorni successivi all'invito alla sottoscrizione da parte dell'ufficio risorse umane di AKREA SpA.

La mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (CIL) determina la decadenza dal servizio per responsabilità del candidato.

4. La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

5. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato di quelle relative allo stato giuridico e al trattamento economico del personale.

6. Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia al regolamento sul reclutamento del personale dell'AKREA spa approvato con delibera del cda del 26/01/2009 n. 10 e modificato nell'assemblea dei soci del 20/10/2009.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati dei quali AKREA SpA entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della Legge n. 196/2003 e smi e delle norme europee (DIRETTIVA (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai nostri uffici tel. 0962 – 29918

Art. 6 – Descrizione delle mansioni e delle attività di lavoro

L'avviso di selezione prevede l'assunzione del lavoratore con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'Area tecnica e amministrativa che comprende il personale che con specifica collaborazione svolge attività amministrative o tecniche inerenti al processo organizzativo dell'impresa, caratterizzate da adeguata autonomia operativa nei limiti dei principi, norme e procedure vevoli per i campi in cui opera. L'inquadramento è previsto al livello 7° parametro retributivo B del CCNL di categoria e il lavoratore percepirà la retribuzione di settore determinata secondo i parametri previsti dalla contrattazione collettiva applicata.

In via generale e non esaustiva al lavoratore sarà richiesta la collaborazione lavorativa, secondo canoni di competenza, diligenza e fedeltà, per lo svolgimento

delle seguenti mansioni generali: "Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili".

Il lavoratore sarà chiamato a svolgere i seguenti incarichi operativi:

- capo settore: lavoratore responsabile di settore tecnico od amministrativo composto da più uffici;
- analista di sistema: lavoratore responsabile del sistema operativo e hardware, che assicura la corretta gestione delle attività di un centro EDP di rilevante complessità, nonché dei relativi sistemi e sottosistemi operativi, verificandone la rispondenza alle esigenze aziendali e pianifica e coordina le attività necessarie per la manutenzione dell'hardware e la gestione degli impianti ausiliari del centro;
- lavoratore responsabile del controllo di gestione, che coordina la redazione di programmi pluriennali e budget annuali, verificandone la coerenza con le direttive impartite dalla Direzione ed assicura l'analisi ed il controllo periodico dell'andamento gestionale, avvalendosi delle opportune tecniche contabili e metodologie di analisi;
- capo impianto: responsabile tecnico e/o amministrativo di impianto di smaltimento e/o trasformazione di rilevanti dimensioni e di tecnologia avanzata.

Al lavoratore saranno attribuite, ancora, le seguenti funzioni:

- Eseguirà azioni dirette ad assicurare la corretta esecuzione e programmazione dei servizi della società;
 - Coordinerà i capisquadra per l'esatta prestazione realizzata nell'ambito dei servizi e delle attività pianificate;
 - Terrà sotto controllo le attività di produzione e di erogazione dei servizi erogati dall'Azienda (In ossequio al Contratto di Servizio in essere con l'Amministrazione Comunale):
 - A – Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e differenziati;
 - B – Servizi di spazzamento, pulizia e lavaggio strade;
 - C – Servizi speciali in aree pubbliche o di uso pubblico (pulizia mercati cittadini e fiere);
 - D – Altri servizi (pulizia spiaggia, Diserbo aeree verde pubblico).
- E quanto altro previsto dal contratto di servizio.

- Assegnerà giornalmente le risorse (personale e attrezzature) ai servizi con il Programma Giornaliero di Servizio ed in base alle presenze del personale ed alla disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, provvederà ad aggiornare il Programma Giornaliero di Servizio preparato con le necessarie sostituzioni del personale e degli automezzi al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività previste;
- Gestirà i buoni carburanti e provvederà alla rendicontazione degli stessi relazionandosi con il responsabile Amministrativo secondo la prassi in uso;
- Predisporrà un riepilogo, nel quale saranno riportate le presenze giornaliere degli operatori e le informazioni relative agli eventi segnalati e gestiti durante il servizio;
- Provvederà ad assicurare le acquisizioni di prestazioni e servizi;
- Emetterà reporting giornalieri;
- Predisporrà attività di controllo sulla manutenzione dei cassonetti e cestini stradali, sulla manutenzione straordinaria e ordinaria delle macchine di produzione;
- Controllerà l’emissione dei formulari riguardante i rifiuti e provvederà alla predisposizione della Denuncia Annuale del MUD;
- Predisporrà la rendicontazione mensile ai fini della Fatturazione;
- Verificherà la gestione dei reclami dei clienti nei tempi e nei modi previsti dal MQ.
- Adempierà alle prescrizioni previste dal Manuale della Qualità con particolare attenzione al - CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO – GESTIONE DELLE MACCHINE E DEGLI ATTREZZI DI PRODUZIONE – AI PIANI DI ZONA E LE RELATIVE FREQUENZE – ALLE SCHEDE DEI SERVIZI.

E’ compito del lavoratore lo svolgimento delle attività inerenti – per conto dell’azienda – di responsabile dei servizi esterni, responsabile aziendale interno per la sicurezza (RSPP) e responsabile per i trasporti.

E’ compito del lavoratore lo svolgimento delle attività dirette e necessarie al conseguimento della qualifica di “Responsabile Tecnico Gestore Rifiuti” per il settore rifiuti urbani e Rifiuti non pericolosi, categoria 1 Classe C.

Si precisa che il mancato conseguimento dei titoli professionali, in tempi tecnici ed in tempi congrui, per lo svolgimento delle attività di cui all’incarico complessivo previsto nel presente avviso, costituisce giustificato motivo per la risoluzione del rapporto di lavoro anche dopo l’esaurimento del periodo di prova stabilito nel CIL.

F.to Il Presidente
On. Rocco Gaetani
Akrea spa