Spett. le
DINAMICA
Di Sotero Michele
michele.sotero@pec.it

Crotone lì, 17-10-2018

Prot. nr. 6194

Oggetto: richiesta pubblicazione sito web di Akrea Spa.

Con la presente si chiede cortesemente di pubblicare sul sito web di Akrea Spa il seguente avviso per un massimo di gg.15

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI ED EDIFICI E STRUTTURE IN USO AD AKREA S.P.A. (ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. NR. 50/2016)

In allegato Capitolato.

Si chiede, inoltre di trasmettere la relativa pubblicazione.

Cordiali Saluti

On. Rocco Gaetani
Presidente del CdA
Akrea Spa

AKREA
AZIENDA KROTONESE ENERGIA AMBIENTE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI ED EDIFICI E STRUTTURE IN USO AD AKREA S.P.A. (ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. NR. 50/2016)

L' Akrea Spa intende esperire una procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto.

Le modalità del servizio sono contenute nel capitolato tecnico in allegato.

Le ditte interessate dovranno far pervenire apposita richiesta in formato pdf entro **il giorno 05/11/2018 (ore 11,30)** al seguente indirizzo pec: protocolloakrea@pec.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle richieste farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC presso questa azienda.

Tutte le ditte che faranno richiesta di partecipazione saranno invitate alla procedura di gara.

Il presente avviso è pubblicato sul sito di AKrea e del Comune di Crotone.

In allegato:

- **Capitolato**

A.KR.E.A. S.p.A. CROTONE Società con Socio Unico

Akrea Spa

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI ED EDIFICI E STRUTTURE IN USO AD AKRE S.P.A. AKREA S.P.A

ART. 1 - Oggetto dell'Appalto - Servizio di Pulizie Akrea Spa.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia di tutti gli uffici, edifici e strutture in uso ad Akrea S.p.a ivi compresi gli arredi, gli accessori e le pertinenze e precisamente:

1) Capannone di via F. Corridoni loc. Passovecchio Crotone – mq. 210;
2) Uffici di via Corridoni (Fabbricato) mq. 70;
3) Uffici Sede via M. Nicoletta nr. 95 - Crotone mq. 250;
4) Uffici via E. Scalfaro – mq. 40

Mq. 570

ART. 2 - Durata dell'Appalto

L'appalto ha la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ART. 3 - Canone d'appalto

L'importo complessivo stimato delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto per due anni è così determinato:

ANALISI DEL PREZZO

DATI

Costo del personale €/h = 15,84*
Produttività pari a mq. 180/h

Operaio 2° livello	h. 3.20 x 15,84 €/h =	€ 50,69
Oneri di Sicurezza 2%		€ 1,01
Materiale/Attrezzature 8%		€ 4,06
Spese Generali 15%		€ 8,36
Utile d'impresa 10%		€ 6,41
		€. 70,53

* totale costo medio orario a livello nazionale del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (C.C.N.L.) x le Isole e Sud, di cui alla tabella del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali – rif. luglio 2013

SOMMARIO

COSTO GIORNALIERO DEL SERVIZIO X MQ

€. 70,53/570 = €. 0,1240 MQ X G

COMPUTO DEI LAVORI

- Superfice locali:
  Capannone di via F. Corridoni loc. Passovecchio Crotone – mq. 210;
  Uffici di via Corridoni (Fabbricato 1) mq. 70;
  Uffici Sede via M. Nicoletta nr. 95 - Crotone mq. 250;
  Uffici via E. Scalfaro – mq. 40

Totale Mq. 570

Mq. 360 x €/mq. /mese (22 gg. x 0,1240) = € 982,08x 12 (mesi) € 11.784,96
Mq. 210 x €/mq. /mese (26 gg. x 0,1240) = € 677,04 x 12 (mesi) € 8.124,48
IMPORTO TOTALE ANNUO (arr.) €. 19.909,00

CORRISPETTIVO BIENNALE A BASE DI GARA € 39.818,00 INCLUSO ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PER €. 344,00.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall' Akrea S.p.a per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dall' Akrea S.p.a con il pagamento del canone.
Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate dietro presentazione di fattura e previo accertamento, da parte di Akrea S.p.a, della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Impresa (DURC).
In caso di Irregolarità del DURC l' Akrea S.p.a procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale lo stesso dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.
Trascorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia ottemperato trova applicazione l'attivazione dell'intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 3, c. 1 lett. a del D.Lg.50/2016).
Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata a idonea documentazione.
L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. l'Appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Società Poste Italiane S.p.a., anche in via non esclusiva.

ART. 4 - Disciplina del servizio

Il servizio in oggetto sarà svolto durante la chiusura degli uffici e delle altre strutture.
Al contratto di appalto sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), redatto ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività oggetto dell'appalto e le attività che si svolgono all'interno di Akrea S.p.a.
Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo carico e rischio.

ART. 5 - Materiali e attrezzature

Sono a carico dell'appaltatore il detergente per il lavaggio delle mani, la carta igienica e la carta asciugamani nonché tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti, insetticidi, sacchetti spazzatura, etc., come pure gli attrezzi, quali scale, aspirapolvere, scope, stracci, etc.,.
Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Impresa per l'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.
Tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per la prestazione dei servizi, dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. L'impresa è responsabile delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati.
L'Impresa dovrà inoltre provvedere a sua cura e spese, senza diritto a compenso alcuno al montaggio, impiego, smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipo di lavoro.
Questa si assumerà, in riferimento a questi ultimi, tutte le necessarie attività di manutenzione ordinaria e relative spese.
L'impresa dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti e delle immondizie negli appositi contenitori forniti da Akrea S.p.a.

ART. 6 - Frequenza e orario del servizio

Di seguito si riportano, per ciascuna Area Omogenea, le attività con le relative frequenze.

Legenda frequenze:
G giornaliera; S/3 tre volte a settimana, S/2 due volte a settimana; m/2 quindicennale, M/2 quindicinale, M mensile, 2M bimestrale, 4M quadrimestrale; 6M semestrale

Descrizione attivita'- uffici -	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S/3
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.)e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere maniglie, ecc.)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore.)	S
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso montaggio e smontaggio	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza	3M
Detersione a fondo pavimenti	2M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M

Descrizione attivita'- Bagni e spogliatoi -	Frequenza
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta portarifiuti	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodottti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	S/2
Disincrostazione dei sanitari	S

Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore.)	S
Deragnatura	M/3
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	M

Il servizio dovrà essere svolto durante la chiusura degli uffici e delle altre strutture in modo da non ostacolare l'attività degli uffici e/o delle strutture e da non arrecare incomodo, ai dipendenti.
I giorni e l'orario di servizio dovranno comunque essere concordati con l'amministrazione appaltante.
Il dettaglio sopradescritto, relativo alle pulizie da effettuare per ogni locale oggetto del presente appalto, costituisce un minimo inderogabile inteso a garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Periodicamente (quando necessario a consumo):

a) sostituzione della carta lavamani, della carta igienica e del sapone;
Si sottolinea che l'obiettivo primario da perseguire è la pulizia ottimale dei locali.

ART. 7 - Modalità di esecuzione del servizio

a) la spazzatura (da effettuarsi quotidianamente) dovrà essere eseguita con le normali scope e ove possibile, con le apposite spazzole meccaniche aspiranti;
b) la spolveratura (da effettuarsi quotidianamente) dovrà essere eseguita strofinando le parti interessate con straccio o panno pulito sia asciutto che umido;
c) la lavatura dei pavimenti (da effettuarsi quotidianamente), dovrà essere eseguita sia con l'impiego di scope e ramazze in filaccia di cotone e strizzatore a pressa o con strofinacci ovvero con l'impiego delle speciali macchine combinate lavasciuga; la lavatura dovrà comunque essere preceduta da un'accurata spazzatura e seguita da una perfetta asciugatura con straccio asciutto;
d) per le pulizie dovranno essere impiegati detergenti neutri e debolmente alcalini ed in ogni caso dovranno essere biodegradabili; nei servizi igienici dovranno essere impiegati detersivi sanificanti ed a base di germicidi ammoniaci inodori.

E' fatto assoluto divieto, per tutti gli adempimenti sopra elencati, adoperare paglia di ferro, carta vetrata, abrasivi, detersivi solventi trementina, acquaragia, benzina o sostanze comunque contenenti solventi dannosi.
L'utilizzo di attrezzature meccaniche è consentito previo accordo con l'Akrea S.p.a

ART. 8 - Servizi a carattere straordinario
L'Akrea S.p.a può richiedere l'effettuazione di interventi urgenti per esigenze improvvise oppure interventi straordinari al di fuori della normale cadenza e programmazione.
Se l'intervento è urgente l'appaltatore è tenuto ad intervenire tempestivamente e comunque entro le 24 ore.
Il costo complessivo dell'intervento sarà concordato con l'appaltatore sempre sulla base dei prezzi offerti in sede di offerta.

ART. 9 – Sopralluogo
Le ditte che intendono partecipare alla gara possono, prima della presentazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo nei locali dove dovrà essere effettuato il servizio, così da prendere visione dell'ubicazione dei locali, delle attrezzature e degli arredi esistenti.
Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico al nr. 0962/29918 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30.
All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

ART. 10 – Personale
L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale e comunicare all'Ente appaltante il nome del personale impiegato per l'effettuazione del servizio.
Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore.
Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.
Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

ART. 11 - Obblighi del personale
Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.
L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.
Le segnalazioni e le richieste di Akrea S.p.a in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 12 - Obblighi assicurativi
Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Akrea S.p.a.

ART. 13 – Garanzia definitiva – spese contrattuali
A garanzia dell'esatta esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato d'oneri, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, apposita garanzia definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purché l'atto di fideiussione o la polizza contengano l'espressa dichiarazione del fideiussore di rinuncia al beneficio della preventiva escussione e di impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'Amministrazione.
Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la garanzia sarà incamerata da Akrea S.p.a, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti ad Akrea S.p.a.
La garanzia verrà conservata per tutta la durata dell'appalto e potrà essere svincolata dopo parere favorevole del competente ufficio che attesti l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.
Sono a totale carico dell'Impresa Appaltatrice tutte le spese di contratto, nessuna esclusa od eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.
La Ditta Appaltatrice assume a suo carico le imposte e le tasse comunque derivanti dalle prestazioni di cui al presente atto, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di Akrea S.p.a

ART. 14 - Vigilanza e controlli
Il controllo del buon andamento del servizio è demandato ad un Responsabile di Akrea S.p.a.
L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento che i servizi oggetto dell'appalto vengano espletati regolarmente e continuativamente in conformità ai patti contrattuali e nell'assoluto rispetto della normativa vigente.
La Ditta Appaltatrice dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e controlli e rilievi che l'Akrea S.p.a dovesse compiere per l'esercizio di tale controllo.
A tale scopo l'Amministrazione appaltante provvederà a comunicare formalmente alla Ditta Appaltatrice i nominativi del proprio personale normalmente incaricato sia della vigilanza e dei controlli.

ART. 15 - Responsabilità dell'appaltatore
La Ditta Appaltatrice sarà considerata unica ed esclusiva responsabile verso Akrea S.p.a e verso i terzi e risponderà, sia civilmente che penalmente, per qualunque danno arrecato

alle cose ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in conseguenza delle attività derivanti dal presente contratto.
L'Appaltatore deve altresì provvedere, a sue cure e spese, senza diritto di compenso alcuno a:
a) montaggio, impiego, smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;

b) alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 16 - Accertamento danni e assicurazioni
L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare da Akrea S.p.a ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa, o a compensi, sul Akrea S.p.a.
L'accertamento danni sarà effettuato da Akrea S.p.a alla presenza dell'Appaltatore, previamente avvertito, in modo da consentire al medesimo di esprimere la propria valutazione.
Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, Akrea S.p.a provvederà autonomamente.
I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.
Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, Akrea S.p.a è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con l'obbligo di immediato reintegro.
Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, all'atto della sottoscrizione del contratto, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.
La polizza deve assicurare l' Akrea S.p.a contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio sino alla data di ultimazione dello stesso.
Il massimale da garantire per la polizza RCT non deve essere inferiore a euro 500.000,00.

ART. 17 – Penalità
Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio del Responsabile del servizio, contestate per iscritto, comporteranno l'applicazione di una penale fissata in Euro 50,00 (Euro Cinquanta) qualora queste non vengano sanate entro 7 giorni dalla data di contestazione.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia di Euro 100,00 (Euro 100,00). Si conviene che l'unica formalità preliminare sarà la contestazione degli addebiti.
L' Akrea S.p.a si riserva, se ritenuto necessario, di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente addebitando le spese all'appaltatore.
Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata utile del canone d'appalto.

ART. 18 - Obblighi della ditta appaltatrice

Oltre agli obblighi già previsti nei precedenti articoli del presente capitolato la Ditta Appaltatrice è tenuta a segnalare immediatamente all'Akrea S.p.a tutte le circostanze ed inconvenienti riscontrati nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto che costituiscono un impedimento al regolare e puntuale espletamento dei servizi stessi.
Prima dell'inizio del servizio la Ditta Appaltatrice dovrà predisporre tutti gli atti di cui al D.lgs. n° 81/2006 per quanto di propria competenza.
La Ditta Appaltatrice è obbligata ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio oggetto del presente appalto e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'appalto, alla categoria di provincia, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni contratto collettivo applicabile, successivamente applicato durante il corso dell'appalto.
I suddetti obblighi vincolano la Ditta Appaltatrice anche nel caso che la stessa abbia aderito alle associazioni di categoria o che i lavoratori dipendenti non abbiano aderito alle associazioni sindacali o abbiano receduto da esse.
La Ditta Appaltatrice è infine obbligata a garantire, nel corso di scioperi indetti dalle associazioni sindacali di categoria, l'espletamento dei servizi classificati come essenziali dalle norme vigenti nel periodo di validità dell'appalto.

ART. 19 - Disciplina e norme generali del servizio

La Ditta Appaltatrice, per quanto non è espressamente stabilito nel presente capitolato, è soggetta alla osservanza delle norme e delle leggi vigenti per gli appalti pubblici.

ART. 20- Controversie

Qualsiasi questione o controversia dovesse insorgere tra L' Akrea S.p.a e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il contratto d'appalto del servizio, sarà risolta in sede giurisdizionale.

ART. 21 - Risoluzione del contratto

In caso di grave inadempienza, si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto con

l'esclusione di ogni formalità, convenendosi sufficiente la determinazione del Responsabile del Servizio ed il preavviso di due settimane mediante lettera raccomandata.

ART. 22- Divieto di subappalto

E fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Akrea S.p.a, pena la risoluzione del contratto.
In caso di infrazione alle norme del contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Akrea S.p.a e verso terzi s'intenderà l'appaltatore.

ART. 23- Costituzione in mora

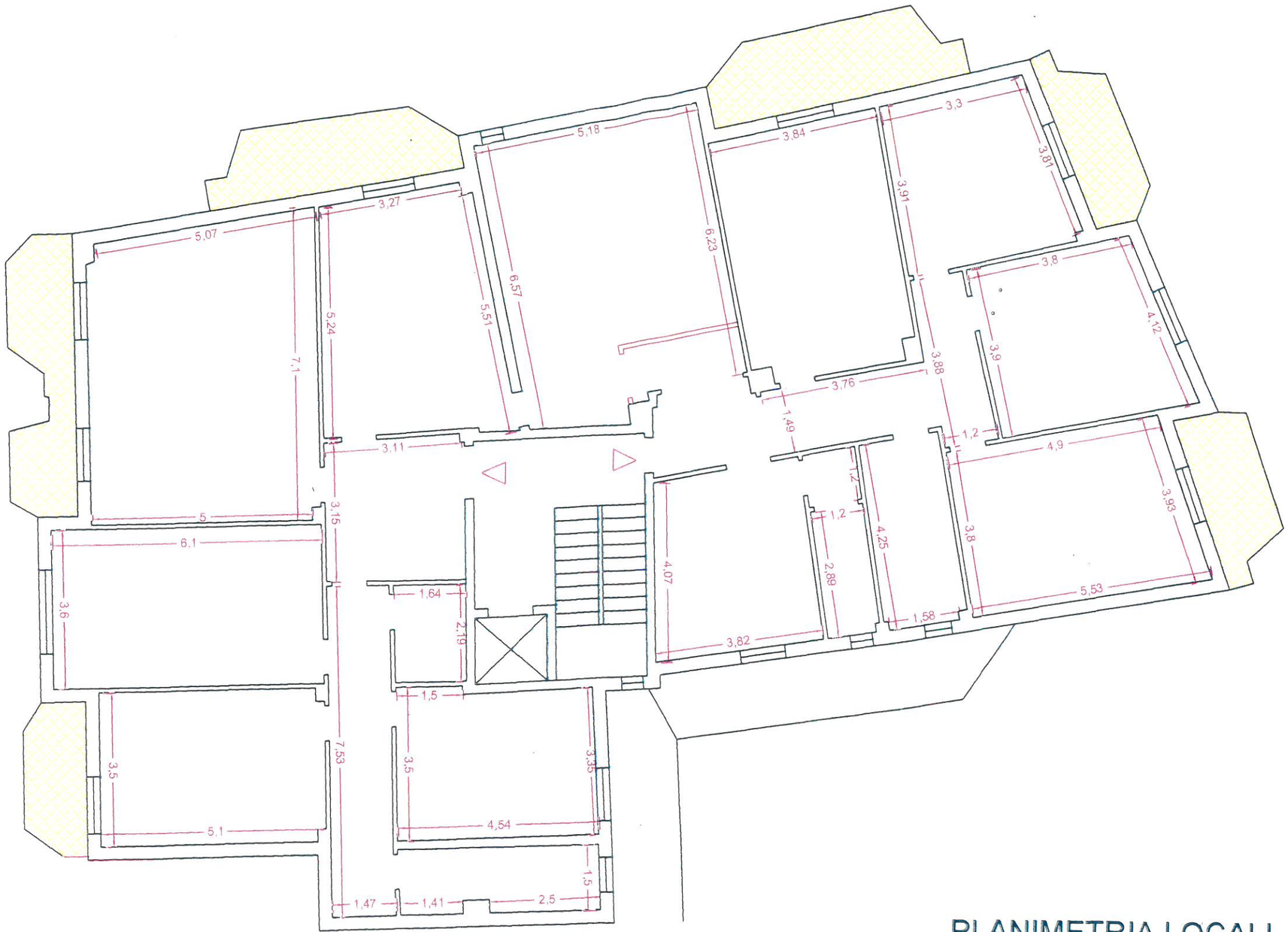
I termini e le comminatorie contenuti nel contratto opereranno di pieno diritto senza obbligo per l'Akrea S.p.a della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 24 – Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, l'Ente utilizzerà i dati personali relativi all'impresa e al personale ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti pubblici.

ART. 25- ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO:

1. Planimetrie;



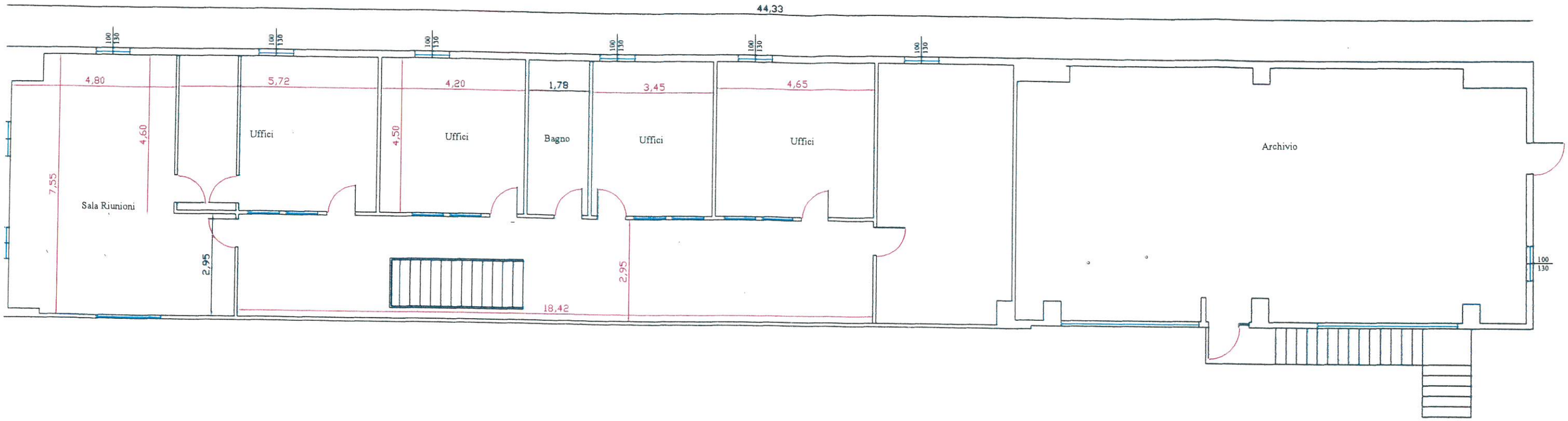
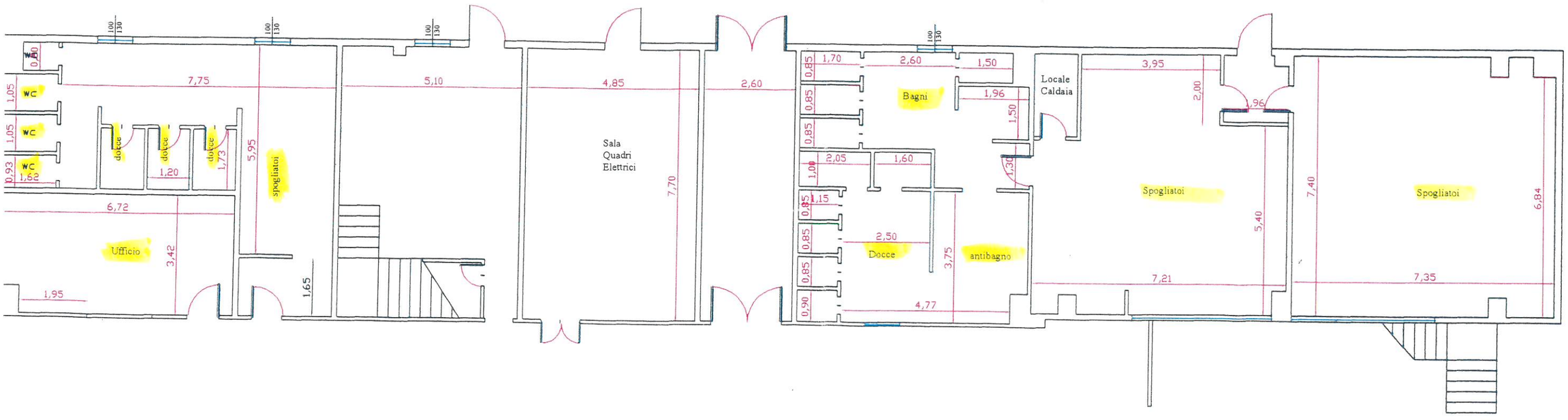
PLANIMETRIA LOCALI

AKREA S.P.A.
VIA M. NICOLETTA, 95

SCALA 1:100

UFFICI CAPANNONE

PIANTA PIANO PRIMO



PIANTA PIANO TERRA