

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO PER L’ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ALL’UTENZA NELL’AMBITO DELLE PROCEDURE INNOVATIVE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI CROTONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI AKREA S.P.A.

RAVVISATA l’esigenza di supportare l’attività di Akrea S.p.a. e dei suoi organi dirigenziali nel settore della raccolta differenziata con una figura altamente specializzata avente comprovata esperienza nel settore della comunicazione pubblica, istituzionale e dell’informazione;
CONSIDERATO che, allo stato, all’interno dei ruoli di Akrea S.p.a. non sussiste una figura professionale tale da poter garantire l’anzidetta attività di supporto;
VISTO e RICHIAMATO il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni dell’Akrea spa;

DISPONE QUANTO SEGUE

Art.1

(Oggetto del contratto)

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento della seguente attività: “Supporto per l’attività di comunicazione e informazione all’utenza nell’ambito delle procedure innovative per la raccolta differenziata nel Comune di Crotona”.

Nello specifico, il soggetto incaricato dovrà supportare gli organi amministrativi e dirigenziali di Akrea S.p.a. nell’attività di promozione, coordinamento e direzione delle politiche aziendali volte allo sviluppo delle attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi della raccolta differenziata, con particolare e specifico riguardo ai seguenti quattro macro temi: 1) emergenza rifiuti e raccolta differenziata nel territorio del Comune di Crotona; 2) osservanza e rispetto del regolamento di raccolta differenziata nel territorio del Comune di Crotona; 3) dimensionamento volumetrico; 4) procedure operative e consegna materiali.

Art. 2

(Durata, luogo e compenso dell'incarico)

L’incarico di cui al precedente art. 1 avrà la durata massima di mesi 36 (trentasei_) di lavoro effettivo e sarà costituito un rapporto lavorativo ai sensi dell’art. 2222 e 2229 cc., senza alcuna insorgenza di vincolo di subordinazione o di para subordinazione nei confronti di Akrea SPA e in coordinamento con il CDA e con gli organi dirigenziale dell’anzidetta società.

E’ condizione per la costituzione del rapporto di lavoro, l’iscrizione ad albo professionale con attestazione della regolarità nel pagamento degli oneri di iscrizione.

Il contratto è stipulato con compenso annuo lordo di € 32.400,00 (euro trentaduemilaquattrocento/00) oltre Cassa Previdenza e Iva nella misura di legge.

AKREA provvederà alla corresponsione del corrispettivo su base mensile - in ragione di dodicesimi - previo rilascio di fattura professionale.

Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e quelli fiscali; AKREA – quale sostituto d'imposta – provvederà alla ricezione fattura alle ritenute di legge e in ragione del regime fiscale dichiarato applicato dal collaboratore professionale.

Ai fini del corretto inserimento nei ruoli organizzativi aziendali e per l'espletamento in sicurezza dell'incarico affidato, il collaboratore professionale dovrà essere valutato idoneo allo svolgimento del rapporto di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e s.m.i; tenuto conto di come l'attività in concreto esercitata preveda la possibilità contatto con rischio biologico prevedendo prestazioni oltre che all'interno degli uffici amministrativi anche presso cantieri o ambienti esterni.

L'incaricato non sarà sottoposto ad alcun vincolo gerarchico ma le prestazioni dovranno essere rese nel rispetto dei più generali criteri organizzativi aziendali e tenuto conto delle esigenze e delle indicazioni provenienti dalla direzione aziendale.

Con la dichiarazione di partecipazione, il candidato conferma di non aver alcuna intenzione a costituire un rapporto regolato ai sensi dell'art. 2094 e ss codice civile.

Art. 3

(Soggetti ammessi alla procedura)

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che interdicono ogni rapporto con la pubblica amministrazione e comportino l'incapacità a contrattare con la stessa;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e non essere soggetto a procedure fallimentari;
- non avere contenzioso in corso con la società.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà essere altresì in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali:

- a) laurea universitaria o titolo equipollente;
- b) comprovata esperienza di comunicazione sociale e istituzionale;
- c) iscrizione all'albo dei giornalisti, elenchi dei professionisti o dei pubblicisti, da almeno 10 anni e di essere in regola con il pagamento degli oneri di iscrizione;
- d) libero esercizio dei diritti civili e politici.

Si precisa che sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che:

- i) siano in conflitto di interessi con la società;
- ii) siano risultati inadempienti in occasione di precedenti incarichi conferiti da Akrea Spa (ritardi, inadempimenti o gravi negligenze debitamente contestati);
- iii) siano titolari, amministratori o dipendenti della società.

L'accertamento della sussistenza di una causa di incompatibilità all'assunzione dell'incarico è causa di revoca immediata dell'incarico stesso.

Art. 4

(Domanda e termine di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inviata a pena di esclusione entro le ore 14:00 del **quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocolloakrea@pec.it. Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale saranno inviate tutte le comunicazioni, compresa la eventuale convocazione per il colloquio orale senza che a tal riguardo vi sia altro obbligo di avviso.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo elettronico personale deve essere tempestivamente comunicata al protocolloakrea@pec.it all'indirizzo sopra indicato. Akrea S.p.a. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del candidato di un valido indirizzo di posta elettronica personale.

Pena l'esclusione dalla procedura comparativa, devono essere **allegati alla domanda** in formato pdf:

- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione avente ad oggetto il possesso dei requisiti e dei titoli di ammissione alla presente procedura e richiesti all'art. 3 del presente avviso, redatta secondo il modello di cui all'allegato A), utilizzando il formato scaricabile dal sito internet <http://www.comune.crotone.it/servizi/albo-pretorio> e/o <http://www.akreaspa.it>.

A pena di esclusione della presente procedura dovrà essere altresì allegato curriculum professionale redatto secondo il formato europeo.

Si precisa che a pena di esclusione il curriculum professionale dovrà espressamente indicare: i) con riferimento al titolo di laurea, l'Università che ha rilasciato il titolo e la data del rilascio e la votazione ottenuta; ii) con riferimento al titolo di cui alla lettera b) del precedente articolo 3 il periodo di maturazione dell'esperienza professionale e il soggetto pubblico o privato presso il quale è stata svolta la relativa attività.

Si precisa che il predetto curriculum, in caso di affidamento dell'incarico, sarà utilizzato per la pubblicazione sui siti web di Akrea S.p.a. e del Comune di Crotone.

Akrea S.p.a. si riserva in qualsivoglia momento di richiedere ogni opportuna documentazione al concorrente a comprova dei requisiti e dei titoli professionali oggetto di autodichiarazione e indicati nel curriculum professionale. In caso di richiesta, tale documentazione dovrà essere fornita dal concorrente, a pena di esclusione, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Art. 5

(Modalità di selezione)

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei titoli indicati nel presente avviso e di un colloquio.

Ai fini della formazione della graduatoria sono attribuiti un massimo di 80 punti ai titoli posseduti dai candidati e un massimo di 40 punti al colloquio di cui al successivo articolo 7.

Tanto la valutazione dei titoli quanto la valutazione del colloquio verranno effettuati ad opera del Settore Area Risorse Umane, che, anche in relazione al numero delle domande

pervenute, potrà avvalersi dell'ausilio delle professionalità di altri settore di Akrea S.p.a. individuati con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione di Akrea S.p.a.
Di ciascuna fase della presente procedura comparativa verrà redatto sintetico verbale, conservato agli atti del competente settore.

Art. 6
(Valutazione dei titoli)

Ai titoli professionali e di studio risultanti dai curricula prodotti dai concorrenti potrà essere attribuito un punteggio pari a un massimo di 80 punti, che verranno attribuiti sulla base della griglia di attribuzione dei punteggi sotto riportata.

Numero	Titoli valutabili	Criterio	Punteggio Max attribuibile
1	Esperienza	Esperienza professionale nel settore della comunicazione istituzionale	10
2	Esperienza	Esperienza professionale nel settore della comunicazione privata	10
3	Titolo di studio	Laurea Vecchio Ordinamento (ante legge 509/1999)	20
4	Titolo di studio	Laurea (specialistica legge 509/1999 biennale dopo laurea breve)	12
5	Titolo di studio	Laurea (magistrale legge 270/2004 unico corso 5 o 6 anni)	20
6	Titolo di studio	Laurea (magistrale legge 270/2004 specialistica dopo laurea breve)	12
7	Titolo di studio	Laurea breve (triennale)	8
8	Iscrizione Albo	Iscrizione all'albo Nazionale Giornalisti Professionisti	40
9	Iscrizione Albo	Iscrizione all'albo Nazionale Giornalisti Pubblicisti	20
10	Conoscenza Certificata di programmi informatici e applicativi web	Conoscenza Certificata di programmi informatici e applicativi web	5
11	Conoscenza Certificata Lingua Inglese	Conoscenza Certificata Lingua Inglese	5

Massimo totale per Curriculum vitae

Max 80 punti

Criteri per l'attribuzione dei punteggi variabili

Precedenti esperienze nel settore della comunicazione istituzionale Max 10 punti

Il punteggio è attribuito in ragione di un punto per ogni anno di esperienza lavorativa documentata (al riguardo è bastevole l'autocertificazione in sede di domanda, per poi essere asseverata, in caso di costituzione del rapporto di collaborazione, con certificato rilasciato dal precedente datore di lavoro settoriale).

In ogni caso, alla maturazione del decimo anno lavorativo complessivamente inteso non sono attribuibili ulteriori punteggi di merito.

Si precisa che saranno tenuti in considerazione i mesi in ragione di 1/12 di punto e che per considerare acquisito il punteggio è necessario un periodo lavorativo superiore a 20 giorni di lavoro nel mese.

In caso di attribuzione di punteggi al decimale, si procederà ad arrotondamento al punto pieno superiore se il decimale è superiore a 0,50 e al punto pieno inferiore se il decimale è inferiore a 0,50.

Precedenti esperienze nel settore della comunicazione privata Max 10 punti

Il punteggio è attribuito in ragione di un punto per ogni anno di esperienza lavorativa documentata (al riguardo è bastevole l'autocertificazione in sede di domanda, per poi essere asseverata, in caso di costituzione del rapporto di collaborazione, con certificato rilasciato dal precedente datore di lavoro settoriale).

In ogni caso, alla maturazione del decimo anno lavorativo complessivamente inteso non sono attribuibili ulteriori punteggi di merito.

Si precisa che saranno tenuti in considerazione i mesi in ragione di 1/12 di punto e che per considerare acquisito il punteggio è necessario un periodo lavorativo superiore a 20 giorni di lavoro nel mese.

In caso di attribuzione di punteggi al decimale, si procederà ad arrotondamento al punto pieno superiore se il decimale è superiore a 0,50 e al punto pieno inferiore se il decimale è inferiore a 0,50.

Iscrizione Albo Nazionale Giornalisti

- Giornalista professionista Max 40 punti

Il punteggio è attribuito in ragione di due punti per ogni anno di iscrizione documentata e regolare all'Albo dei Giornalisti (al riguardo è bastevole l'autocertificazione in sede di domanda, per poi essere asseverata, in caso di costituzione del rapporto di collaborazione, con certificato rilasciato dall'Ordine Professionale).

In ogni caso, alla maturazione del ventesimo anno di iscrizione non sono attribuibili ulteriori punteggi di merito.

Il candidato verrà valutato solo per anni interi d'iscrizione all'Albo professionale in qualità di professionista.

L'anno è inteso secondo un periodo continuativo di dodici mesi.

Iscrizione Albo Nazionale Giornalisti

- Giornalista pubblicitista Max 20 punti

Il punteggio è attribuito in ragione di due punti per ogni anno di iscrizione documentata e regolare all'Albo dei Giornalisti (al riguardo è bastevole l'autocertificazione in sede di domanda, per poi essere asseverata, in caso di costituzione del rapporto di collaborazione, con certificato rilasciato dall'Ordine Professionale).

In ogni caso, alla maturazione del decimo anno di iscrizione non sono attribuibili ulteriori punteggi di merito.

Il candidato verrà valutato solo per anni interi d'iscrizione all'Albo professionale in qualità di pubblicitista.

L'anno è inteso secondo un periodo continuativo di dodici mesi.

Il punteggio attribuito quale giornalista pubblicitista è cumulabile con il punteggio attribuito quale giornalista professionista.

Conoscenza dei più diffusi programmi informatici e applicativi web Max 5 punti

I punteggi sono riferiti alla dichiarata conoscenza dei seguenti programmi informatici più in uso:

WORD (o equipollente) 1 punto;

EXCEL (o equipollente) 1 punto;

POWER POINT (o equipollente) 1 punto.

ACROBAT (o equipollente) 1 punto;

SOCIAL NETWORK 1 punto.

Conoscenza della lingua inglese Max 5 punti

Il punteggio per la conoscenza della lingua straniera è determinato nel rispetto dei criteri generali indicati nel Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue; in tale contesto, per ogni lingua straniera conosciuta (comprensione, scrittura e parlato), viene attribuito il punteggio in relazione ai livelli di conoscenza.

Punti 1 Utente Base

Punti 3 Utente Autonomo

Punti 5 Utente Avanzato

La valutazione dei titoli verrà effettuata ad opera del Settore __Area Risorse Umane____, che potrà avvalersi dell'ausilio delle professionalità di altri settore di Akrea S.p.a. individuati con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione di Akrea S.p.a., **prima dello svolgimento del colloquio.**

Art. 7

(Valutazione del colloquio)

Al colloquio orale verrà attribuito un punteggio massimo di punti quaranta. Il Colloquio verterà su:

- 1) Disponibilità e motivazioni del candidato, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti;
- 2) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti;
- 3) Strumenti e tecniche di comunicazioni, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 20 punti.

Art. 8

(Formazione della graduatoria)

La comparazione si concluderà con l'approvazione di un elenco di candidati idonei e l'individuazione, tra essi, di quello affidatario dell'incarico.

La graduatoria di merito è formata mediante sommatoria dei punteggi attribuiti ai titoli presentati dal candidato e al colloquio di cui al precedente articolo 7.

La graduatoria è redatta secondo un ordine di punteggio decrescente. A parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio all'atto della valutazione dei titoli. In caso di pari punteggio nella valutazione dei titoli, l'incarico verrà attribuito al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel colloquio di cui al precedente articolo 7. In caso di parità anche con riferimento a tale ultimo sotto criterio, l'incarico verrà conferito al concorrente più giovane.

L'affidamento dell'incarico avviene mediante delibera del Consiglio di Amministrazione di Akrea SpA contenente lo schema del disciplinare di incarico e nel rispetto dei principi di trasparenza, comparazione e congruità.

Art. 9

(Pubblicità della procedura comparativa e Norme finali)

L'avvenuto conferimento dell'incarico è pubblicato sull'albo del Comune di Crotona nonché sul sito di Akrea s.p.a.

Akrea S.p.a. si riserva, in ogni caso, di non procedere al conferimento dell'incarico laddove sussistano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano formulare o avanzare nessuna pretesa risarcitoria e/o di indennità al riguardo.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alfredo Marando. Eventuali informazioni in merito alla presente procedura comparativa potranno essere richieste a _Settore Area Risorse Umane all'indirizzo email: protocolloakrea@pec.it ___

Gli esiti della presente procedura saranno disponibili sul sito istituzionale di AKREA SpA e del Comune di Crotona <http://www.akreaspa.it/> e <http://www.comune.crotona.it/servizi/albo-pretorio>.

Per quanto non previsto si applica il vigente regolamento per il conferimento degli incarichi esterni dell'AKREA S.p.a. approvato in CDA il 01.12.2009 e dall'Assemblea il 14.07.2010.

Il Presidente
di AKREA SpA
On. Rocco Gaetani