|  |
| --- |
| **Formato europeo per il curriculum vitae** |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Marando Alfredo** |
| Indirizzo |  | Corso Mazzini,76 |
| Telefono |  | Casa : 0962906190 cell. : 3286909160 |
| E-mail |  | [alfredomarando@tin.it](mailto:alfredomarando@tin.it) |
| Sesso |  | Maschile |
| Servizio Militare |  | Assolto |
| Nazionalità |  | Italiana |
| Data di nascita |  | 10/10/1955 |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |
| **•** Date (da – a) |  | da luglio 2010 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | A.KR.E.A. S.P.A.- Azienda Crotonese per l’Energia e l’Ambiente – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail: aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Società a totale capitale pubblico, Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche- affissioni- verde pubblico- |
| **•** Tipo di impiego |  | Dirigente a tempo indeterminato ,vincitore di Concorso con nomina del 28.04.2010 |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direttore del Personale – Dirigente Gestione delle risorse umane |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da gennaio 2009 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | A.KR.E.A. S.P.A.- Azienda Crotonese per l’Energia e l’Ambiente – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail: aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Società a totale capitale pubblico, Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche- affissioni- verde pubblico- |
| **•** Tipo di impiego |  | Dirigente incaricato |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direttore del Personale - Affari Generali ed Istituzionali - Gestione delle risorse umane |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da giugno 2007 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Azienda Speciale Pubblici Servizi Crotone – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail: aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Igiene Urbana - Ente Pubblico Economico, Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche |
| **•** Tipo di impiego |  | Quadro -Responsabile di Staff della Direzione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Coordinatore amministrativo-Responsabile Sistema Qualità- Responsabile al Personale –Affari Generali ed Istituzionali- Gestione delle risorse umane |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da gennaio 2000 a maggio 2007 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Azienda Speciale Pubblici Servizi Crotone – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail:aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Igiene Urbana - Ente Pubblico Economico, Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche |
| **•** Tipo di impiego |  | Quadro- Funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Coordinatore amministrativo-Responsabile Sistema Qualità- Responsabile al Personale –Affari Generali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da Gennaio 2002 a aprile 2004 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Azienda Speciale Pubblici Servizi Crotone – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail:aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Igiene Urbana - Ente Pubblico Economico, Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche |
| **•** Tipo di impiego |  | Funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Responsabile Sistema Gestione Qualità – Certificazione ISO 9001:2000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da giugno 2000 a dicembre 2001 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Azienda Speciale Pubblici Servizi Crotone – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail:aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Igiene Urbana - Ente Pubblico Economico, Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche |
| **•** Tipo di impiego |  | Quadro- Funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Responsabile Sistema Gestione Qualità –Istallazione e certificazione ISO 9002 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da febbraio 1990 a dicembre 2000 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Azienda Speciale Pubblici Servizi Crotone – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail:aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Igiene Urbana - Ente Pubblico Economico, Progettazione ed erogazione di Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche |
| **•** Tipo di impiego |  | Funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Capo servizio del personale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da settembre 1982 a gennaio 1990 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Azienda Municipalizzata Pubblici Servizi – Via M. Nicoletta,95- 88900 Crotone –Tel.096229918- fax:096229947,e-mail:aziendaspecialepubbliciservizi@virgilio.it |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Igiene Urbana - Ente Pubblico Economico, Servizi di raccolta e trasporto RSU,pulizia e lavaggio strade ed aree pubbliche e smaltimento rifiuti |
| **•** Tipo di impiego |  | TARSU |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Impiegato di concetto Censimento e Formulazione Ruoli Tassa rifiuti con mansioni di responsabilità |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | da giugno 1978 a agosto 1982 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Comune di Crotone |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Locale |
| **•** Tipo di impiego |  | Impiegato Tecnico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Impiegato alla Viabilità e Traffico e Sport e Turismo |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Dall’ a.a. 2003/2004 all’ a.a. 2005/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi “Magna Græcia “ di Catanzaro Corso di Laurea in Economia Aziendale - classe n. 17 Lauree nelle Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Diritto del Lavoro – Diritto Tributario – Economia e Gestione delle Imprese : Marketing e Gestione delle PMI - Revisione Aziendale – Statistica e Statistica Economica – Diritto Commerciale – Economia e Tecnica dei Mercati Finanziari e Economia delle Aziende di Credito – Economia Aziendale e Analisi Economico Finanziaria delle Aziende |
| **•** Certificato o diploma ottenuto  **•** Materia e Titolo della tesi di aurea |  | **Laurea in Economia Aziendale – il 20 Dicembre 2006**  Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Pubblici “**La Visione per Processi nelle Aziende di Servizi Pubblici – Il caso Azienda Speciale Pubblici Servizi**”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Dall’ a.a. 2006/2007 all’ a.a. 2007/2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi “Magna Græcia “ di Catanzaro Corso di Laurea Specialistica in Management e Consulenza Aziendale - classe n. 84/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Economico - Aziendali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Analisi di settore- Comportamento Organizzativo- Economia aziendale Corso progredito -Politica economica Unione Europea - Economia Applicata -Statistica Sociale e Sanitaria - Diritto dell'Economia - Marketing Territoriale - Valutazione delle aziende- Economia delle aziende sanitarie - Gestione delle Imprese Sanitarie -Diritto Fallimentare -Economia Sanitaria - Economia degli Intermediari Finanziari - Lingua Inglese corso Progredito – Econometria. |
| **•** Certificato o diploma ottenuto  **•** Materia e Titolo della tesi di aurea |  | **Laurea Specialistica in Management e Consulenza Aziendale – il 30 Marzo 2009**  Valutazione delle Aziende “**La Valutazione di una Azienda Bancaria – Il caso Banca Popolare di Crotone S.p.A.**”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Marzo 2009 – Giugno 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Confservizi - Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | 2° Edizione Executive Master “Creazione di valore attraverso nuovi modelli di gestione delle risorse umane per le aziende di Servizi Pubblici Locali - People Strategy |
| **•** Certificato o diploma ottenuto |  | Attestato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 1974 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Istituto Tecnico per Geometri |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Abilità Tecnica |
| • Qualifica conseguita |  | Diploma |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 28/02/2007 – 01/03/2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | ITA Formazione – Gruppo SOI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | S.P.A. Pubbliche e Miste – Relatori Fabio Cintioli,Roberto Chieppa,Giancarlo Montedoro, Roberto Giovagnoli, Rosanna De Nictolis |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato di partecipazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Aprile 2003 Giugno 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Eidos s.a.s. Torino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Iter formativo – Il sistema qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001. 2000  h. 64 di formazione |
| • Qualifica conseguita |  | Attestato ai fini dell’effettuazione delle verifiche ispettive interne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Maggio 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Cispel Lombardia Services srl Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Pensiero Razionale e creatività come Metodo di Lavoro |
| • Qualifica conseguita |  | attestato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Novembre 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Roma- La riforma del sistema Previdenziale |
| • Qualifica conseguita |  | attestato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Ottobre 1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Roma – Le nuove regole del Regime pensionistico |
| • Qualifica conseguita |  | attestato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Maggio 1998 Dicembre 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi della Calabria Cosenza –Protocollo d’intesa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Collaborazione in materia previdenziale |
| • Qualifica conseguita |  | Interscambio professionale |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali**  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  | **italiano** |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **inglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | buona |
| **•** Capacità di scrittura |  | buona |
| **•** Capacità di espressione orale |  | buona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali |  | capacità Relazionali e di Comunicazione  acquisite in ambito lavorativo e formativo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative |  | Competenze organizzative  Competenze di Gestione progetti di gruppo  Competenze in Gestione Risorse Umane ed Amministrazione del Personale- Selezione e Relazioni Industriali  Capacità di problem solving e grande flessibilità |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | competenze nel settore del personale –previdenziale - contributivo – affari generali-informatico  Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel,Power Point,Word ed Internet Explorer  Applicativi Pensione INPDAP - Applicativo Paghe INAZ – Applicativo ENTRATEL –Appplicativo INPS – Uniemens e DMA2  Buona capacità di navigare in Internet  acquisite in ambito lavorativo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Automobile patente B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |  | Collaborazione alla redazione delle Linee Guide - Piano di Sviluppo Industriale per gli anni 2007-2011 dell 'Azienda Speciale Pubblici Servizi - Lavoro presentato il 19.06.2007- vers. 01 - Articolo elaborato - Il costo del lavoro p.24- 35 |
|  |  | Componente in qualità di esperto nella Commissione di Selezione privata per la copertura di n.35 posti di operatori ecologici presso l’Azienda Speciale Pubblici Servizi di Crotone . |
|  |  | Componente in qualità di esperto nella Commissione di Selezione interna per la copertura di n.2 Capi-Area presso l’Azienda Speciale Pubblici Servizi di Crotone |
|  |  | Componente in qualità di esperto nella Commissione di Selezione privata per la copertura di n.10 Autisti presso l’Azienda Speciale Pubblici Servizi di Crotone |
|  |  | Tutor Aziendale –Stages :Corso di Esperto di Amministrazione ed Organizzazione Aziendale -Crotone Sviluppo;  Collaborazione in materia Previdenziale con Università degli Studi della Calabria e l’Azienda Sanitaria di Castrovillari –anno 1998 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Crotone, lì 14 febbraio 2014 |  |  |